

Examenreglement

2026-2027

3 en 4 vmbo basis/kader

3 en 4 mavo

4 en 5 havo

4, 5 en 6 vwo



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Begripsbepaling	5
3. Examenreglement.....	7
4. Examencommissie	9
5. Afwijking wijze van examineren	10
6. Ontheffing en/of vrijstelling	12
7. Onregelmatigheden.....	14
7.1 Onder onregelmatigheden kan worden verstaan:	14
7.2 Afwezigheid bij onderdelen van het (school)examen:	14
8. Schoolexamen (SE).....	19
8.1 Algemeen	19
8.2 Toegestane hulpmiddelen.....	21
8.3 Resultaten/cijfers	23
8.4 Doubleren en zakken.....	24
8.5 Overstap naar een lagere opleiding	25
8.6 Instroom vanuit een andere school.....	26
8.7 Het combinatiecijfer en profielwerkstuk (mavo/havo/vwo)	26
8.8 Herkansings- en inhaalregeling	28
8.9 Herexamen examenvakken zonder centraal examen (havo en vwo)	29
8.10 Herexamen schoolexamen maatschappijleer (vmbo).....	30
9. Het Centraal Examen.....	31
9.1 Beschrijving gang van zaken tijdens zittingen centraal en schoolexamen.....	31
9.2 Regels schriftelijke toetsen	33
9.3 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen	34
9.4 Onvoorziene omstandigheden	34
10. Uitslag eindexamen.....	35
10.1 Cijfers eindexamen	35
10.2 Bewaring Centraal examen.....	35

10.3 Vaststellen uitslag eindexamen havo en vwo.....	35
10.4 Vaststellen uitslag eindexamen mavo.....	36
10.5 Vaststellen uitslag eindexamen vmbo b/k	37
10.6 Cum Laude regeling	38
10.7 Herkansen centraal examen	39
10.8 Inzagerecht.....	39
10.9 Diploma en cijferlijst.....	43
11. Programma van toetsing en afsluiting	44
11.1 Cijferperiode-indeling.....	44
11.2 Verklaring gebruikte rubrieken en afkortingen PTA.....	44
11.3 Toetsdagen en toetsweek.....	45
11.4 Wegingspercentage van de schoolexamenonderdelen.....	45
Bijlage 1	46
Bijlage 2.....	47

1. Inleiding

Deze examengids bevat de regels die op het Coenecoop College te Waddinxveen gelden voor het eindexamen van het vmbo basis/kader, de mavo, de havo en het vwo. Het geldt voor de lopende cohorten. Deze cohorten lopen tussen 2026-2028 en 2026-2029.

Het examenreglement is de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de door de school vastgestelde regels anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties, strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de overheidsvoorschriften bepalend.

Juridische basis

De juridische basis van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting bestaat in hoofdzaak uit de volgende wet en de volgende algemene maatregelen van bestuur. 1. Wet op het voortgezet onderwijs (W.V.O.), zoals gewijzigd door de wet van 27 april 2007. 2. Inrichtingsbesluit W.V.O., wijziging 22 december 2006. 3. Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. 1989, wijziging 22 december 2006.

Wijzigingen en aanvullingen

Bij de samenstelling van de examengids heeft het bevoegd gezag gestreefd naar juistheid en volledigheid. Mochten toch wijzigingen of aanvullingen noodzakelijk blijken, dan zal het bevoegd gezag, na consultatie van de MR, de kandidaten en hun ouders, voogden of verzorgers daarvan tijdig op de hoogte stellen.

Dit examenreglement is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad op 21 september 2026. Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

Waddinxveen, 29 september 2026

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Niemeijer', with a long horizontal stroke extending to the right.

A.H. Niemeijer

Voorzitter College van Bestuur

2. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Beoordelingscriteria: Door de school vastgestelde eisen die welke gebruikt worden tijdens het beoordelen van een prestatie.

Bevoegd gezag: Het bestuur van de Stichting Scala College en Coenecoop College; verantwoordelijk voor de afname van het examen.

Centraal examen (CE): Het door de overheid samengestelde deel van het eindexamen; wordt afgenomen onder toezicht van de overheid.

Commissie van beroep: Commissie waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de rector aangaande het examen of enig onderdeel daarvan.

Conrector: Lid van de schoolleiding.

Dossiertoets: Mondelinge of schriftelijke toets die onderdeel uitmaakt van het examendossier.

Examencommissie: De examencommissie is een commissie op de onderwijsinstelling die vaststelt of een leerling voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het diploma en ziet toe op de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie bestaat uit de examensecretaris en de toetscommissie.

Examendossier: Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

Eindexamen: Geheel van het schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, centraal examen.

Examenreglement: Document met formeel vastgelegde afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.

Examenprogramma: De in de wet vastgelegde eisen voor het eindexamen, gesplitst in eisen voor het schoolexamen en eisen voor het CE.

Examensecretaris: Door de rector aangewezen medewerker die verantwoordelijk is voor het proces van examinering.

Examinator: Vakdocent; belast met het afnemen van het examen per vak.

Eindexamenbesluit: Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo van 1 oktober 2009.

Gecommitteerde: Persoon belast met het toezicht op het examen of een deel daarvan.

Handelingsdeel: Onderdeel van het examendossier van bepaalde vakken dat 'naar behoren' moet worden uitgevoerd.

Kandidaat: Examenleerling die mag deelnemen aan het Centraal Examen.

Ouders/verzorgers: De verantwoordelijke verzorgers van een kandidaat onder de achttien jaar oud.

Naar behoren: Voldoet aan de gestelde eisen.

Praktische opdracht: (Onderzoeks-)opdracht die onderdeel is van het examendossier en waarin voornamelijk vaardigheden getoetst worden.

Profielwerkstuk: Afsluitend werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel. Het werkstuk heeft betrekking op één of meer vakken.

Protocol: Schriftelijk verslag van een (mondelinge) toets.

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting voor het schoolexamen.

Rector: Eindverantwoordelijke schoolleider. De rector kan aan de afdelingsleiders een deel van zijn examentaken overdragen.

Regeling Examendossier: Regeling waarin de organisatie van het Examendossier nader is gereguleerd.

Schoolexamen (SE): Het door de school samengestelde deel van het eindexamen dat wordt afgenomen onder toezicht van het bevoegd gezag.

Schoolexamenperiode: De periode waarin onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen.

3. Examenreglement

3.1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast. In dit programma wordt de inrichting van het SE in het algemeen en per vak beschreven. Het kent de volgende inhoud:

- De onderdelen van het schoolexamen;
- De verdeling van de leerstof over de toetsen van het schoolexamen;
- Een duidelijke omschrijving van de inhoud van de leerstof;
- De wijze waarop de toetsen van het schoolexamen worden afgenomen;
- De geboden herkansingsmogelijkheden;
- De weging van de toetsen;
- De wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen tot stand komt.

Eventuele wijzigingen kunnen alleen door bevoegd gezag, in uitzonderlijke gevallen, na 1 oktober aanbracht worden. Deze wijzigingen worden gecommuniceerd met ouders, leerlingen en onderwijsinspectie.

3.2 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de examensecretaris voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

3.3 Schriftelijke communicatie naar kandidaten en ouders/verzorgers over dit reglement en eventuele andere zaken aangaande het eindexamen geschiedt via contactmomenten in Somtoday.

3.4 Na twee werkdagen na het verzenden van een bericht via Somtoday, wordt ervan uitgegaan dat de inhoud bij kandidaten en zo nodig hun ouder(s) of verzorger(s) bekend is.

3.5 De rector wijst, vanuit het personeel, een examensecretaris aan. De rol en taken van de examensecretaris zijn als volgt;

- Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
- Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

4. Examencommissie

4.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde opleiding (vmbo-b/k, mavo, havo, vwo). De examencommissie wordt voorgezeten door de examensecretaris en bestaat uit een oneven aantal en tenminste drie leden verbonden aan de betreffende school.

4.2 Rector en leden van het bevoegd gezag, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissies.

4.3 Een examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:

- Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering;
- Het aan de hand van het toetsbeleid vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
- Het borgen van een afsluitend karakter;
- Opstellen van een voorstel van een examenreglement;
- Het jaarlijks aanbieden van een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting.

4.4 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

4.5 De samenstelling van de examencommissies wordt jaarlijks vóór 1 oktober bekendgemaakt. De samenstelling van de commissie voor het huidige schooljaar is in bijlage 1 van dit examenreglement vermeld.

5. Afwijking wijze van examineren

5.1 De examensecretaris kan namens het bevoegd gezag en na overleg met de afdelingsleider, op voordracht van de ondersteuningscoördinator, toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector, binnen de kaders van de wet, de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.

Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:

Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;

- De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
- De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen kan bestaan uit een verlenging van de duur van een schriftelijke toets met twintig procent van de tijd, zijnde ten hoogste 30 minuten;
- Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hierboven genoemde deskundigenverklaring een voorstel (digitale ondersteuning als Kurzweil, Exam.net, etc. of op geluidsband) wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

5.2. De examensecretaris kan namens het bevoegd gezag, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. Deze afwijking kan betrekking hebben op:

- Het vak Nederlands,
- Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het examen (SE of CE) uit een verlenging van de duur van een schriftelijke toets met twintig procent van de tijd, zijnde ten hoogste 30 minuten of het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal. De examensecretaris doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. In het laatste examenjaar worden geen nieuwe aanpassingen verleend, tenzij er sprake is van veranderde omstandigheden bij een kandidaat.

6. Ontheffing en/of vrijstelling

6.1 De examensecretaris kan namens het bevoegd gezag voor kandidaten voor wie het Nederlands niet hun moedertaal is afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit.

De afwijking kan betrekking hebben op de tweede moderne vreemde taal in het gemeenschappelijk deel van het profiel, in de volgende gevallen:

- Op voordracht van de zorgcoördinator: de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect op taal;
- De kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse of Friese taal;
- De "eenzijdige bèta" die het onderwijs in één van de natuurprofielen volgt en voor wie het volgen van onderwijs in de taal naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding hindert.

Bij toepassing van het hierboven genoemde wordt de taal vervangen door een ander vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover de school dit vak voor kandidaten in het betreffende profiel aanbiedt.

6.2 De rector kan een kandidaat ontheffing verlenen voor het vak lichamelijke opvoeding als de kandidaat vanwege zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit vak te volgen.

6.3 Leerlingen met een NOC/NSF-status kunnen in overleg vrijstelling aanvragen voor het vak lichamelijke opvoeding.

6.4 Een kandidaat op het vwo die in het bezit is van het havodiploma is vrijgesteld van de vakken maatschappijleer en ckv, mits het vak is afgesloten met een 6,0 of hoger. Dit cijfer telt dan niet meer mee in het combinatiecijfer.

6.5 De examensecretaris kan, namens het bevoegd gezag, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar lange tijd ten gevolge van bijzondere omstandigheden niet in staat is geweest het onderwijs in al zijn examenvakken te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Van deze afwijking(en) wordt mededeling gedaan aan de inspectie. In het laatste examenjaar worden geen nieuwe aanpassingen verleend, tenzij er sprake is van veranderde omstandigheden bij een kandidaat.

7. Onregelmatigheden

7.1 Onder onregelmatigheden kan worden verstaan:

- Het feit dat een kandidaat één of meer malen zonder geldige reden niet aanwezig is op het voor hem vastgestelde (school)examen;
- Het zodanig te laat komen dat de kandidaat niet meer toegelaten kan worden tot het (school)examen;
- Het niet of niet tijdig inleveren van praktische opdrachten;
- Het niet, niet tijdig of onvoldoende afronden van opdrachten uit het handelingsdeel;
- Het handelen in strijd met de door de examinerator vóór de aanvang van de examentoets uitdrukkelijk gegeven aanwijzingen of nader gestelde regels;
- Het gebruiken van andere dan door de examinerator toegestane boeken en/of hulpmiddelen;
- Het plegen van fraude of het aanleiding geven tot verdenking daarvan, waardoor de geleverde prestatie niet meer volledig als eigen werk kan worden beschouwd;
- Het op ongeoorloofde wijze hulp bieden aan of hulp ontvangen van medekandidaten.

De examinerator of een surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens het schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht kan worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal of -zaal. De examinerator of surveillant stelt de examensecretaris zo snel mogelijk na afloop van het examen op de hoogte van het voorval, waarna dit als een melding van een onregelmatigheid beschouwd wordt.

7.2 Afwezigheid bij onderdelen van het (school)examen:

In geval van ziekte en andere vormen van overmacht stellen de ouder(s)/verzorger(s) van de kandidaat de afdelingsleider en/of coördinator daarvan voor aanvang van het (school)examen op de hoogte. Dit geschiedt telefonisch en via het ouderportaal van Somtoday. De rector zal in overleg met de kandidaat en de examinerator bepalen wanneer het niet afgelegde onderdeel van het (school) examen wordt ingehaald.

Bij geconstateerde onterechte afwezigheid, zulks ter beoordeling van de examensecretaris, wordt in het geval van een schoolexamen, in overleg met de rector een 1,0 genoteerd. Voor het inhalen van het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen dient de kandidaat een herkansing te gebruiken. De afdelingsleider zal in overleg met de kandidaat en de examinerator bepalen wanneer het niet afgelegde onderdeel van het schoolexamen wordt ingehaald. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.

Indien de kandidaat meer dan een half uur te laat komt bij een schriftelijk of praktisch SE, wordt hij niet meer toegelaten. Is er sprake van een mondeling SE dan ligt de grens bij 5 minuten. Te laat komen bij een luistervaardigheidstoets is niet toegestaan.

Praktische opdrachten dienen te worden ingeleverd binnen de door de examinerator vastgestelde termijn. Het uiterlijke tijdstip van inleveren en de wijze waarop een praktische opdracht moet worden ingeleverd, moet vooraf schriftelijk aan de kandidaten worden meegedeeld. Daar waar in deze regeling sprake is van inleveren, anders dan via de elektronische leeromgeving, dient de kandidaat het werk persoonlijk aan de examinerator te overhandigen.

Indien de praktische opdracht niet op tijd binnen de door de examinerator vastgestelde termijn wordt ingeleverd, zulks ter beoordeling van de examensecretaris, kan in overleg met de rector een 1,0 genoteerd worden.

Voor het inhalen van het desbetreffende onderdeel van het schoolexamen dient de kandidaat een herkansing te gebruiken. De afdelingsleider zal in overleg met de kandidaat en de examinerator bepalen wanneer het niet afgelegde onderdeel van het schoolexamen wordt ingehaald. Deze afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.

Indien een kandidaat van mening is dat een examen niet op regelmatige wijze is afgenomen, dient de kandidaat hiervan binnen 24 uur melding te maken bij de examensecretaris of afdelingsleider nadat het examen is afgenomen. Er zal onderzoek worden gedaan door de examencommissie en de uitslag van dit onderzoek zal binnen twee weken na ontvangst van de melding door de rector aan de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s) worden gemeld.

Indien een kandidaat ten aanzien van enig deel van het eindexamen zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, zich aan enige onregelmatigheid schuldig heeft gemaakt, of er enige onregelmatigheid geconstateerd is, kan de rector, na overleg met de afdelingsleider en de examensecretaris, maatregelen nemen*.

Een kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de commissie van beroep;

- a) Indien een kandidaat in beroep wil gaan, dient hij het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing te zijner kennis is gebracht, schriftelijk in bij de commissie van beroep;
- b) De commissie stelt een onderzoek in en toetst of de rector bij zijn besluit gehandeld heeft conform hetgeen bepaald is in het examenreglement van het Coenecoop College;
- c) Binnen twee weken na ontvangst van het beroep, tenzij de commissie de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken, deelt de voorzitter van commissie het besluit mee aan de kandidaat, in geval van minderjarigheid ook aan zijn ouder(s) of verzorger(s), aan de directeur en aan de voorzitter van het college van bestuur;
- d) De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie; leden van de commissie van beroep zijn (bijlage 2):
 - Lid van de centrale directie van het Scala College (voorzitter);
 - Twee docenten van de school, niet zijnde examinatoren van enig vak;
 - Een door de MR aan te wijzen ouder of verzorger van een leerling van de school, niet zijnde een ouder van een leerling uit een van de leerjaren waarin onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen worden afgenomen.

e) De maatregelen (Eindexamenbesluit VO, artikel 24.1), die al dan niet in combinatie met elkaar, genomen kunnen worden, zijn:

- Het toekennen van het cijfer 1,0 voor een onderdeel van het SE of het CE;
- Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE of het CE;
- Het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
- Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

** Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.*

De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- **a.** *het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,*
- **b.** *het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,*
- **c.** *het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,*
- **d.** *het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.*

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

** In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.*

8. Schoolexamen (SE)

AFNAME SCHRIFTELIJK EXAMEN TIJDENS DE TOETSWEEKEN SCHOOLJAAR 2026-2027

Toetsweek I: 30 oktober t/m 6 november 2026
Toetsweek II: 14 t/m 22 januari 2027
Toetsweek III: 22 maart t/m 31 maart 2027
Toetsweek IV: 25 juni t/m 2 juli 2027

8.1 Algemeen

Voor een vak waarin geen CE afgelegd wordt, bepaalt de rector het tijdstip waarop het SE wordt afgesloten. Indien een kandidaat in een vak tevens het CE aflegt, dient het SE afgesloten te zijn vóór de aanvang van dat CE.

In geval van digitale examens vmbo-b/k dient het SE in het betreffende vak afgesloten te zijn voor het centraal examen.

Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht. Indien er niet wordt deelgenomen aan schoolexamentoetsen, volgen de regels bij punt 7.2. Het is verplicht om werk horend bij een praktische opdracht voor of op de deadline in te leveren. Indien het werk na de deadline wordt ingeleverd, volgen de regels bij punt 7.2.

De schoolexamens worden tot en met één jaar na ieder cohort bewaard. De examinatoren leveren de schoolexamens aan bij de administratie. Zij bewaren dit onder toezicht van de examensecretaris.

Leerlingen die geen eindexamen afleggen in wiskunde, leggen wel het schoolexamen rekenen af, op basis van het bij de schoolsoort passende referentieniveau (2F of 3F). Het schoolexamen rekenen telt echter niet mee in de uitslagbepaling. Het schoolexamen (SE) rekenen op grond van Eindexamenbesluit VO, artikel 61 lid 3 moet worden afgelegd door

vmbo- en havo-leerlingen die geen eindexamen doen in wiskunde. Het is verplicht dat er een cijfer wordt gegeven voor het schoolexamen rekenen in geval er geen wiskunde examen wordt afgelegd. Het behaalde cijfer telt niet mee bij de uitslagbepaling.

Voor de rekentoets hoeft geen minimumcijfer behaald te worden. De vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld dienen uiterlijk te zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak. Schooljaar 26-27 start het CE op 14 mei 2027. Zie eindexamenbesluit VO, artikel 32.2d.

Gemaakt werk dat digitaal ingeleverd moet worden, wordt ingeleverd via het leerlingvolgsysteem, Somtoday, om ook het percentage aan plagiaat te kunnen checken. Overige toetsen worden tijdens de toetsweek op papier gemaakt en wordt door de hoofdsurveillant ingeleverd bij de administratie. Zij brengen de toetsen in bewaring in een afgesloten ruimte.

Schoolexamentoetsen en -examenzittingen worden te allen tijde gesurveilleerd door onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel.

8.2 Toegestane hulpmiddelen

Hulpmiddelen havo en vwo

Vak	Hulpmiddel
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine - computer als schrijfgerei
alle centrale examens	Eendelig verklarend woordenboek Nederlands of Woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal-Nederlands
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels
alle vakken, behalve de talen	Spraaksynthese
Latijn, Grieks	Latijns resp. Grieks woordenboek
wiskunde A, B, C	- grafische rekenmachine - roosterpapier in cm²
biologie, natuurkunde, scheikunde	goedgekeurd informatieboek: Binas 7e editie of Sciencedata

Hulpmiddelen vmbo (bk/gl/tl)

Vak	Hulpmiddel	Leerweg
alle vakken	Basispakket, bestaande uit: - schrijfmateriaal incl. millimeterpapier - tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met millimeterverdeling - passer - nietmachine - geometrische driehoek - vlakgum - rekenmachine - computer als schrijfgerei	alle leerwegen
alle centrale examens	Eendelig verklarend papieren woordenboek Nederlands of woordenboek Nederlands-thuis taal en/of thuis taal Nederlands	alle leerwegen
Fries, moderne vreemde talen	Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels	alle leerwegen
alle vakken, behalve de talen	Spraaksynthese	alle leerwegen
wiskunde	Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos roosterpapier in cm ²	alle leerwegen
nask 1, nask 2	Door het CvTE goedgekeurd informatiemateriaal	alle leerwegen
cspe beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar o.a. in de instructie voor de examinerator meegedeeld.	bb, kb en gl

Voor meer informatie over de toepassing van deze regeling, zie de toelichting op de regeling hulpmiddelen op Examenbad.nl.

De vakdocent geeft per toetsweek aan of dit hulpmiddel bij het SE is toegestaan. Indien een kandidaat het (school-)examenwerk met potlood maakt, wordt het werk onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

8.3 Resultaten/cijfers

Vóór de aanvang van het centraal examen deelt de examensecretaris een door de examensecretaris en rector ondertekend document uit waarin de kandidaat schriftelijk wordt medegedeeld:

- welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamens in de vakken waarin hij tevens het centraal examen zal afleggen;
- welke eindcijfers hij heeft behaald in de vakken van de afgelegde schoolexamens waarvoor geen centraal examen wordt afgelegd;
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld. Dit moet minimaal tien dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak
- De beoordeling van het profielwerkstuk in de mavo;
- De examenkandidaat dient te tekenen voor ontvangst.

Het cijfer van het schoolexamen, indien er geen centraal examen van toepassing is, wordt dan uitgedrukt in een cijfer uit een cijferschaal lopende van 1 tot en met 10. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 50 of hoger zijn, naar boven afgerond. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers gebruikt met een afronding op 1 decimaal.

Examens (SE en CE) kunnen bestaan uit de volgende soorten toetsen: mondelinge toets of presentatie, (dossier)toets, praktische opdracht, (kijk- en)luistervaardigheidstoets, schriftelijke overhoring, spreektoets, CSE en CSPE.

De kandidaat kan eventueel bezwaar aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk in het schoolexamen. Hiervoor neemt de kandidaat contact op met de desbetreffende afdelingsleider. Dit moet gebeuren binnen twee werkdagen na het bekendmaken van het resultaat. Het resultaat wordt bekendgemaakt in het leerlingvolgsysteem: Somtoday.

Mocht het resultaat niet overeenkomen met het behaalde resultaat, laat de kandidaat dit schriftelijk weten aan de vakdocent en aan de desbetreffende afdelingsleider.

8.4 Doubleren en zakken

Indien een kandidaat een leerjaar van een opleiding overdoet, vervallen alle resultaten uit het voorgaande schooljaar.

Voor kandidaten van de havo en het vwo de volgende uitzonderingen*):

- Vakken met alleen een schoolexamen, waarvoor de kandidaat een voldoende heeft gehaald als eindcijfer;
- Het rekencijfer, mits er minimaal een 6 is behaald;
- Het profielwerkstuk, indien minimaal een 6 is behaald;
- De vakken CKV, KCV, maatschappijleer en NLT mits er minimaal een 6 is behaald, een 6,5 wordt geadviseerd.

*) De kandidaat bepaalt aan het begin van het schooljaar in overleg met de afdelingsleider en/of coördinator van welke onderdelen of vakken hij de geldigheid wil behouden. Als er vrijstelling toegekend wordt, moeten de vrijgekomen studielasturen in overleg worden ingevuld.

Voor kandidaten van de mavo gelden de volgende uitzonderingen:

- Het vak maatschappijleer mits er minimaal een 7 is behaald;
- Het rekencijfer, mits er minimaal een 6 is behaald;

Voor kandidaten van de vmbo bk gelden de volgende uitzonderingen;

- Het vak maatschappijleer mits er minimaal een 7 is behaald;
- Het rekencijfer mits er minimaal een 6 is behaald;

- De behaalde resultaten voor de vier keuzevakken mits er minimaal een 6 is behaald en het combinatiecijfer een 7 is.

Na doubleren in leerjaar 4 is het behaalde resultaat van het CSPE uit klas 3 niet meer geldig. Deze leerlingen moeten hun CSPE dus opnieuw maken. Dit gebeurt in mei/juni van het examenjaar, als de leerlingen van klas 3 hun CSPE maken.

In het geval een kandidaat het laatste examenjaar van een opleiding overdoet en er sprake is van een gewijzigd schoolexamen ten opzichte van het voorgaande schooljaar, waardoor de schoolexamens die een kandidaat heeft afgelegd niet alle domeinen of eindtermen dekken, wordt er een aangepast PTA voor de betreffende vakken opgesteld.

In het geval een kandidaat het laatste examenjaar van een opleiding overdoet en bovenstaand punt niet van kracht is, wordt de totale weging van de examenonderdelen, afgelegd voorafgaande aan het laatste examenjaar, opnieuw bepaald, zodanig dat deze samen met examenonderdelen uit het laatste examenjaar op 100% uitkomt.

8.5 Overstap naar een lagere opleiding

Een kandidaat havo of vwo kan, nadat hij aan het schoolexamen begonnen is, afstromen naar een lagere opleiding die het Coenecoop College aanbiedt. Dit dient bij voorkeur uiterlijk te geschieden na periode 3 van dat schooljaar. Per vak wordt in een overstap-pta vastgelegd welke SE-toetsen geldig kunnen blijven en welke SE-toetsen voor het einde van het schooljaar moeten worden ingehaald. Bij de overstap van 5 vwo naar 5 havo is het in veel gevallen mogelijk om een vrijstelling te krijgen voor CKV en/of maatschappijleer.

Voor deze overstap naar een lagere opleiding is instemming van de overgangsvergadering vereist. Bij het al dan niet verlenen van deze instemming wordt rekening gehouden met de behaalde cijfers, maar in de overweging kunnen ook andere aspecten worden meegenomen.

Indien een kandidaat hetzelfde leerjaar opnieuw volgt in een lagere opleiding, maar dit niet het laatste examenjaar van de lagere opleiding is, wordt dit beschouwd als een doublure en is punt 8.4 van kracht. Punt 8.5a is voor deze kandidaat niet van kracht.

8.5a Indien een kandidaat hetzelfde leerjaar opnieuw volgt in een lagere opleiding

Voor de kandidaat die afstroomt maken de onderdelen van het examen die in de hogere opleiding reeds afgelegd zijn, deel uit van het PTA in de lagere opleiding. Het gemiddelde

cijfer van de reeds afgelegde onderdelen wordt dan overgenomen of de kandidaat legt deze onderdelen opnieuw af.

Voor de kandidaat wordt vastgesteld welke (sub)domeinen of eindtermen van de lagere opleiding, nog niet getoetst zijn in de hogere opleiding en ook niet meer getoetst zullen worden in het deel van het examenprogramma dat nog in het hogere leerjaar aan de orde komt. Voor de ontbrekende (sub)domeinen of eindtermen worden één of meerdere toetsen opgenomen in het individuele PTA van de kandidaat.

8.5b Indien de kandidaat in één of meerdere vakken op zijn oorspronkelijke niveau examen wil afleggen volgt hij dit vak of in deze vakken het oorspronkelijke PTA van zijn oorspronkelijke opleiding.

Om hiervoor in aanmerking te komen, moet de kandidaat toestemming hebben van de afdelingsleider(s) en de examinatoren van het vak van beide opleidingen.

8.6 Instroom vanuit een andere school

Voor een kandidaat die gedurende de periode waarover het schoolexamen zich uitstrekt instroomt vanuit een andere school wordt, in overleg met de vorige school, een maatwerk-PTA gemaakt voor de betreffende vakken.

Resultaten van afgeronde vakken zonder centraal examen worden zonder meer overgenomen, indien deze ook op het Coenecoop College aangeboden worden.

8.7 Het combinatiecijfer en profielwerkstuk (mavo/havo/vwo)

8.7.1 combinatiecijfer vmbo basis/kader

Het combinatiecijfer in het examenjaar vmbo basis/kader telt bij de uitslagbepaling als één van de eindcijfers. Het combinatiecijfer wordt op onze school gebaseerd op de volgende vakken/onderdelen;

- Beroepsgericht keuzevak 1
- Beroepsgericht keuzevak 2

- Beroepsgericht keuzevak 3
- Beroepsgericht keuzevak 4

Géén van de cijfers mag lager zijn dan 4. Het combinatiecijfer zelf mag ook niet lager zijn dan een 4. De samengestelde delen van het combinatiecijfer worden eerst afgerond tot een geheel getal en vervolgens gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel eindcijfer. Een voorbeeld van een afgerond eindcijfer: $6 + 7 + 7 = 6,66$. Dit wordt afgerond naar een 7.

8.7.2 combinatiecijfer havo en vwo en profielwerkstuk mavo, havo en vwo

Het combinatiecijfer telt bij de uitslagbepaling als één van de eindcijfers. Het combinatiecijfer wordt op onze school gebaseerd op de volgende vakken/onderdelen;

- Profielwerkstuk
- Maatschappijleer
- CKV

Géén van de cijfers mag lager zijn dan 4. Het combinatiecijfer zelf mag ook niet lager zijn dan een 4. De samengestelde delen van het combinatiecijfer worden eerst afgerond tot een geheel getal en vervolgens gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel eindcijfer. Een voorbeeld van een afgerond eindcijfer: $6 + 7 + 7 + 6 = 6,50$. Dit wordt afgerond naar een 7.

Het profielwerkstuk in het vwo en de havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk in de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.

8.8 Herkansings- en inhaalregeling

Een kandidaat kan een herkansing voor een onderdeel van het schoolexamen aanvragen. Het totale aantal herkansingsmogelijkheden voor onderdelen van het schoolexamen bedraagt maximaal drie over de stof van de voorexamenjaren en drie van het examenjaar. Welke toetsen herkansbaar zijn, staat vermeld in het PTA.

Na afloop van een herkansbaar onderdeel van het schoolexamen en ontvangst van alle SE-cijfers van een schoolexamenperiode, kan de kandidaat een herkansing aanvragen bij de examensecretaris. De sluitingsdatum voor de aanvraag wordt ook door de examensecretaris bepaald. De kandidaten worden geïnformeerd via het schoolportaal en kunnen via het schoolportaal aangeven welke herkansing ze willen aanvragen.

Als een kandidaat een herkansing heeft aangevraagd en hij verzuimt zonder geldige reden, dan vervalt de herkansing en blijft het eerder behaalde resultaat staan.

Als een kandidaat een herkansing heeft aangevraagd en hij verzuimt door ziekte of overmacht (gemeld voor aanvang van de herkansing door de ouders/verzorgers) om de herkansing te benutten, houdt hij het recht om deze herkansing voor een ander onderdeel van het schoolexamen in een volgende cijferperiode in te zetten. Dit laatste is niet van toepassing op de laatste cijferperiode van het schooljaar. De examensecretaris organiseert hiervoor in overleg met de afdelingsleider en/of coördinator een algemeen inhaalmoment. De kandidaten worden geïnformeerd via het schoolportaal en kunnen via het schoolportaal aangeven welke herkansing ze voor het inhaalmoment herkansing willen aanvragen. Verzuimt hij onterecht dan vervalt het recht om deze herkansing in te zetten. Dit wordt bepaald door de desbetreffende afdelingsleider.

Een kandidaat kan zijn herkansingen als volgt inzetten:-

- Alleen in periode 1, 2 en 3 worden toetsen afgenomen die herkansbaar zijn. Na afloop van de periode volgt een herkansingsronde;
- Alleen de herkansbare toetsen van die periode komen in aanmerking voor een herkansing;
- Per schoolexamenperiode mag maximaal één onderdeel herkanst worden;
- Er mogen geen herkansingen worden gespaard;
- Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer.

Een kandidaat moet een activiteit van een handelingsdeel die niet *'naar behoren'* is uitgevoerd opnieuw uitvoeren. Als de activiteit weer niet naar behoren is, dient de activiteit opnieuw te worden uitgevoerd net zolang totdat het handelingsdeel als voldaan kan worden afgerond. Handelingsdelen moeten als *'voldaan'* worden afgesloten omdat er anders geen eindcijfer voor het schoolexamen kan worden vastgesteld.

Het inhalen van een gemiste toets met gegronde reden, moet binnen 20 werkdagen ingehaald worden. Gebeurt dit niet dan kan er, in overleg met de rector, een 1,0 genoteerd worden.

8.9 Herexamen examenvakken zonder centraal examen (havo en vwo)

De kandidaat kan voor één van de vakken van het combinatiecijfer een herexamen afleggen. Het betreft de vakken: maatschappijleer of profielwerkstuk. Voor het vak culturele en kunstzinnige vorming kan geen herexamen worden afgelegd. Er is geen beperking in de toelating. Iedere leerling mag één herexamen doen. Voor het vak NLT is bepaald dat een leerling, die het cijfer wil verbeteren, de mogelijkheid krijgt om de herkansing van periode 3 in te zetten voor een brede herkansing NLT.

De vaksectie stelt vast over welke onderdelen herexamen wordt gedaan en hoe het cijfer wordt bepaald. Het is niet mogelijk om voor een vak in dezelfde cijferperiode zowel een herkansing als een herexamen in te zetten. Een herexamen voor een afgesloten vak met alleen een schoolexamen, vindt aansluitend aan de laatste toetsweek van het betreffende schooljaar plaats. Ook hier stelt de vaksectie vast over welke onderdelen herexamen wordt gedaan en hoe het cijfer wordt bepaald. Het is niet mogelijk om voor een vak in dezelfde cijferperiode zowel een herkansing als een herexamen in te zetten.

8.10 Herexamen schoolexamen maatschappijleer (vmbo)

De kandidaat kan voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. De herkansing vindt plaats in het leerjaar waarin het vak wordt afgesloten.

Voor genoemd herexamen heeft in principe betrekking op de gehele examenstof. Het bevoegd gezag bepaalt of en op welke wijze, voldoende resultaten die eerder werden behaald op onderdelen, in de cijferbepaling worden betrokken.

Het herexamen omvat in beginsel één zitting tenzij sprake is van praktische opdrachten. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak. De datum waarop het herexamen maatschappijleer plaatsvindt en het uiterste moment waarop een kandidaat zich voor het herexamen kan inschrijven, worden in de jaarplanning vermeld.

Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector na overleg met de inspecteur.

9. Het Centraal Examen

9.1 Beschrijving gang van zaken tijdens zittingen centraal en schoolexamen

Tijdens de schriftelijke toetsen van het centraal- en schoolexamen gelden de onderstaande regels. Overtreding hiervan wordt gezien als een onregelmatigheid zoals beschreven bij punt 7.1 en 7.2 van het examenreglement.

- 1) Kandidaten moeten op tijd aanwezig zijn, zodat de toets op het geplande tijdstip kan beginnen;
- 2) Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang tot de examenruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt;
- 3) Bij kijk- en luistertoetsen worden, zodra de toets begonnen is, geen te laat komende kandidaten meer toegelaten. Te laat komen wordt beschouwd als een afwezigheid zonder geldige reden;
- 4) Tassen, jassen en apparatuur die verbinding kan maken met het internet of met apparatuur van anderen (ook al is deze uitgeschakeld) mogen niet binnengebracht worden in de examenruimte. Het dragen van een horloge in de examenruimte is niet toegestaan, de school draagt zorg voor de aanwezigheid van een voor de kandidaten zichtbare klok in de examenruimte;
- 5) Het is niet toegestaan een noise cancelling headset binnen te brengen in de examenruimte;
- 6) In meegebrachte hulpmiddelen (bijvoorbeeld BINAS en woordenboeken) mogen geen wijzigingen (bijvoorbeeld handgeschreven aanvullingen, ingeplakte briefjes) zijn aangebracht, ook al heeft de wijziging geen betrekking op de toets van dat moment. Uitzondering: door de uitgever in een erratum aangegeven fouten mogen met de hand verbeterd zijn;
- 7) Indien een grafische rekenmachine mag worden gebruikt, moet deze in de examenstand staan. Het moet voor de surveillant direct zichtbaar zijn of een machine

in de examenstand staat. Dit kan op ieder moment tijdens het examen gecontroleerd worden, waarbij de kandidaat zo min mogelijk gestoord mag worden;

- 8) Een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat dan wel deze aan een andere kandidaat uit te lenen. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee, al dan niet grafische, rekenmachines. In machines met een SD-slot mag tijdens het examen geen SD-kaart zitten;
- 9) Kandidaten zijn er (mede)verantwoordelijk voor dat tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens het maken van de toets er volkomen rust heerst in de examenruimte;
- 10) Kandidaten mogen tijdens de zitting de examenruimte niet verlaten zonder toestemming van de surveillant;
- 11) Examenwerk moet worden gemaakt op door de school verstrekt papier, of in geval van elektronische afname, op een door de school voor het examen beschikbaar gesteld account. Het meebrengen van eigen kladpapier is ook niet toegestaan;
- 12) Examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken e.d.) maar met een blauw of zwart schrijvende pen.

Overige aanwijzingen van de surveillant en/of de examinerator moeten worden opgevolgd.

9.2 Regels schriftelijke toetsen

Voor de schriftelijke toetsen van het centraal en schoolexamen gelden naast hetgeen in punt 9.1 gestelde de regels:

- Een etui ligt niet op tafel, maar op de grond;
- Kandidaten mogen tijdens het laatste kwartier van de zitting de examenzaal niet verlaten;
- Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten tot het examenwerk is opgehaald en één van de surveillanten het sein geeft om de zaal te verlaten;
- De opgaven van een examen, maar ook het kladpapier, blijven na afloop in de zaal aanwezig. Kandidaten mogen dus bij het verlaten van de zaal geen enkel papier mee naar buiten nemen;
- Kandidaten die hun werk hebben ingeleverd en de zaal hebben verlaten is het niet toegestaan om terug te komen in de examenzaal, ook niet na afloop van de zitting.

In de publicatie examendruk kunnen nadere regels gesteld worden, die een zelfde voorschrijvend karakter hebben als de hierboven genoemde regels.

Mochten zich tijdens een schriftelijke toets omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan dient de kandidaat de surveillanten direct in te lichten, waardoor passende maatregelen kunnen worden getroffen. Indien deze maatregelen niet naar tevredenheid van de kandidaat genomen zijn of genomen konden worden, meldt de kandidaat dit na afloop van de toets bij zijn afdelingsleider en/of coördinator, mondeling of per e-mail. Meldingen over verstorende omstandigheden die niet op de dag van de toets zijn gedaan, worden niet meer in behandeling genomen.

Bij mondelinge examentoetsen kan behalve de examinerator een andere docent van de school aanwezig zijn als medebeoordelaar. De examinerator blijft in dat geval verantwoordelijk voor het bepalen van het cijfer. Indien er geen tweede beoordelaar aanwezig is, moet een mondelinge examentoets op een geluidsdruager worden opgenomen. Mondelinge examentoetsen kunnen ook in (groeps-)discussievorm en in aanwezigheid van medeleerlingen worden afgenomen.

9.3 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

Indien het centraal examen naar oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaats gevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

De schoolexamens dienen volledig afgesloten te zijn als voorwaarde voor toelating tot het schriftelijke centraal examen van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens bij vmbo b/k moet het schoolexamen geheel afgesloten zijn voor aanvang van het centraal examen.

Indien een kandidaat deel wil nemen aan een examen, voordat de kandidaat in het examenjaar zit, regelt bevoegd gezag dat deze kandidaat vroegtijdig deel kan nemen.

9.4 Onvoorziene omstandigheden

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de overheid hoe er dan moet worden gehandeld. In de praktijk betekent dit dat een deel van het CE op een later tijdstip (opnieuw) wordt afgenomen.

10. Uitslag eindexamen

10.1 Cijfers eindexamen

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond. Indien een vak alleen een SE kent, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer.

10.2 Bewaring Centraal examen

De centrale examens worden tot tenminste zes maanden na ieder cohort bewaard. De examineratoren leveren de centrale examens aan bij de administratie. Zij bewaren dit onder toezienend oog van de examensecretaris.

10.3 Vaststellen uitslag eindexamen havo en vwo

De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast volgens de volgende regels:

Een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd als hij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het **Centraal Examen** behaalde cijfers is een **5,5 of hoger**.
2. Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden op de eindcijferlijst.
3. Vervolgens is een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, geslaagd, indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:
 - er één eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:

- er één eindcijfer 4 is behaald
én alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn
én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is, **óf**:
- er tweemaal het eindcijfer 5 is behaald
én alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn
én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is, **óf**:
- er één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 is behaald
én alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn
én het gemiddelde van alle eindcijfers tenminste een 6,0 is.

Bovendien geldt dat het vak LO van het gemeenschappelijk deel moet zijn beoordeeld met voldoende of goed.

Op het vwo wordt de uitslag bepaald door 9 cijfers = 8 eindcijfers van examenvakken + het combinatiecijfer.

Op de havo wordt de uitslag bepaald door 8 cijfers = 7 eindcijfers van examenvakken + het combinatiecijfer.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen en het is mogelijk kunnen de rector en de examensecretaris een of meer cijfers niet meetellen, van bijv. een extra vak bij de bepaling van de definitieve uitslag, mits de overgebleven vakken een volledig eindexamen vormen als bedoeld in het examenbesluit.

10.4 Vaststellen uitslag eindexamen mavo

De rector en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast volgens de volgende regels:

Een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Een kandidaat moet voor het vak Nederlands minimaal een vijf halen.
2. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het **Centraal Examen** behaalde cijfers is een **5,5 of hoger**.
3. Vervolgens is een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, geslaagd, indien:

- Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:
- Er één eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:
- Er één eindcijfer 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger, **óf**:
- Er twee eindcijfers 5 zijn behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger.

Bovendien geldt dat de vakken Kunstvakken inclusief CKV, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk moeten zijn beoordeeld met voldoende of goed.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen en het is mogelijk kunnen de rector en de examensecretaris een of meer cijfers niet meetellen, van bijv. een extra vak bij de bepaling van de definitieve uitslag, mits de overgebleven vakken een volledig eindexamen vormen als bedoeld in het examenbesluit.

10.5 Vaststellen uitslag eindexamen vmbo b/k

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast volgens de volgende regels:

Een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd is geslaagd als hij/zij aan de volgende voorwaarden voldoet:

1. Minimaal een 5 heeft voor het vak Nederlands
2. Het gemiddelde cijfer voor het **Centraal Examen** is een **5,5 of hoger** is.
3. Vervolgens is een kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd, geslaagd, indien:
 - Alle eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:
 - Er één eindcijfer 5 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, **óf**:
 - Er één eindcijfer 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger, **óf**:

- Er twee eindcijfers 5 zijn behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarvan tenminste één eindcijfer 7 of hoger.

Bovendien geldt dat de vakken Kunstvakken inclusief CKV en LO moeten zijn beoordeeld met voldoende of goed.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen en het is mogelijk kunnen de rector en de secretaris een of meer cijfers niet meetellen, van bijv. een extra vak bij de bepaling van de definitieve uitslag, mits de overgebleven vakken een volledig eindexamen vormen als bedoeld in het examenbesluit.

10.6 Cum Laude regeling

De kandidaat die eindexamen vmbo b/k heeft afgelegd is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Dit wordt berekend op basis van de eindcijfers voor het beroepsgerichte profielvak, de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels en maatschappijleer) mag niet lager zijn behaald dan een 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. Voor het combinatiecijfer geldt dat de samenstellende onderdelen (de beroepsgerichte keuzevakken) ieder wel lager mogen zijn dan 6, mits het combinatiecijfer zelf minimaal 6 is.

De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Dit wordt berekend op basis van de eindcijfers van de vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude

Een kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft gedaan is cum laude geslaagd als het gemiddelde van de eindcijfers een 8,0 of hoger is. Alleen het hoogste cijfer uit het vrije deel telt mee voor deze berekening. Bovendien mag geen van de cijfers die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, lager zijn dan 7. De afzonderlijke cijfers die deel uitmaken van het combinatiecijfer, mogen wel lager dan een 7 zijn, als het combinatiecijfer zelf maar minstens een 7 is.

10.7 Herkansen centraal examen

De kandidaat heeft voor een vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, zo nodig in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen, ongeacht de uitslag van het examen.

De kandidaat stelt de examensecretaris voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk (via het uitgereikte aanvraagformulier) in kennis van gebruikmaking van dit recht.

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de norm. De uitslag wordt vastgesteld door de rector en de examensecretaris.

10.8 Inzagerecht

Kandidaten hebben het recht na afloop van het centraal examen en de vaststelling van de score het gemaakte examen in te zien. De inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, zodat er bijvoorbeeld geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht; de eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage om eventuele discussie ter plekke te voorkomen.

Het gemaakte werk is gecorrigeerd en het cijfer is vastgesteld, dus het is niet meer mogelijk om het gemaakte werk nogmaals door de eerste en tweede corrector te laten controleren. Deze procedure is afgesloten. Bij de inzage staan de beoordeling en het cijfer niet ter discussie. De score en het cijfer zijn vastgesteld door de examinerator en de tweede corrector en kunnen niet gewijzigd worden, tenzij er een aantoonbare fout is gemaakt door de corrector. Eerste en tweede corrector moeten het hierover eens zijn en ook de inspectie moet toestemming geven.

Geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt er als volgt gehandeld.

1. De eindexamenkandidaat zet (zijn/haar argumenten over) de vermeende fout(en) op papier. Dit document wordt aangeboden aan de rector of directeur van de school.
2. Op verzoek van de rector of directeur kijkt de examinerator (de eerste corrector) op basis van de argumenten van de kandidaat naar het centraal-examenwerk en de score en bepaalt of de beantwoording van de vraag mogelijk in aanmerking komt voor een andere beoordeling. Indien de eerste corrector inderdaad van mening dat dit het geval is, volgt stap 3. Alleen de door de kandidaat aangedragen kwestie kan in aanmerking komen voor een eventuele herbeoordeling. De score van de overige antwoorden blijft staan. Er vindt dus geen herbeoordeling van andere delen van het examenwerk plaats.
3. De examinerator (de eerste corrector) neemt contact op met de gecommitteerde (de tweede corrector), geeft aan welke argumenten de kandidaat naar voren heeft gebracht en waarom de eerste corrector dit een goede reden vindt voor het openbreken van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover een gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en wordt toegezonden aan de rector of directeur met afschrift aan de tweede corrector. Dit kan desgewenst in een e-mail.

De uitkomst van deze procedure kan zijn:

- A. Er is overeenstemming tussen beide correctoren over het openbreken van de score met het gevolg dat het totaal aantal behaalde punten wordt aangepast.
- B. Er is overeenstemming tussen beide correctoren over het niet openbreken van de score.
- C. De correctoren hebben geen overeenstemming bereikt.

A. Bij overeenstemming over aanpassing van de score

Als beide correctoren overeenstemming hebben bereikt, kan de score worden aangepast. Het is verstandig om deze overeenstemming schriftelijk (e-mail) vast te leggen en toe te zenden aan de rector of directeur. Uit deze vastlegging moet blijken dat beide correctoren instemmen met het openbreken van de score van het examenwerk van de betreffende kandidaat.

Het is aan beide correctoren om vanuit het vier-ogenprincipe een juiste beslissing te nemen. Zij kennen in gezamenlijkheid de score toe en behoeven geen toestemming van de inspectie.

B. Bij overeenstemming over het niet aanpassen van de score

Als de correctoren in overleg van mening zijn dat de score niet aangepast dient te worden en dat schriftelijk hebben toegezonden aan de rector of directeur, laat de rector of directeur dit aan de kandidaat weten. Dit geschiedt dus niet door de betrokken examinerator. Het is aan de professionaliteit van beide correctoren om hierin een juiste beslissing te nemen. Zij kennen in gezamenlijkheid een score toe voor het gemaakte examenwerk van een kandidaat. Mocht de kandidaat het niet eens zijn met de beslissing van de school om de score niet aan te passen, dan staat het de kandidaat vrij om naar de burgerlijke rechter te stappen.

C. Bij geen overeenstemming tussen de correctoren over aanpassing van de score

Als de eerste corrector reden ziet om de score aan te passen, maar de tweede corrector (gecommitteerde) deelt deze reden niet, mag de score niet worden aangepast. Er is immers geen overeenstemming.

C1. Als de eerste corrector zich neerlegt bij het standpunt van de tweede corrector, is er overeenstemming tussen beide correctoren en wordt de uitkomst (inclusief onderbouwing waarom de score niet wordt aangepast) van het overleg tussen de beide correctoren door de eerste corrector schriftelijk vastgelegd en toegezonden aan de rector of directeur met afschrift aan de tweede corrector. Dit kan desgewenst in een e-mail. De kandidaat wordt op de hoogte gesteld door de directeur.

C2. Als beide correctoren van mening blijven verschillen over het al dan niet aanpassen van de score, is er dus geen overeenstemming om de score al dan niet te veranderen. Deze

uitkomst van het overleg tussen de beide correctoren wordt door de eerste corrector schriftelijk vastgelegd (inclusief onderbouwing waarom de score niet wordt aangepast) en toegezonden aan de rector of directeur met afschrift aan de tweede corrector. Dit kan desgewenst in een e-mail.

Om uit de ontstane impasse te komen kunnen de directeuren van beide betrokken scholen, in overleg met elkaar, twee nieuwe correctoren aanstellen die de door de kandidaat aangedragen kwestie in het examenwerk van de betreffende kandidaat opnieuw moeten beoordelen. Deze twee nieuwe correctoren stellen in onderling overleg de score op. Dit kan dezelfde of een hogere score zijn dan het eerder behaalde resultaat; alleen de door de kandidaat aangedragen kwestie wordt opnieuw beoordeeld. De beoordeling van het overige examenwerk van de betreffende kandidaat wordt niet opnieuw bekeken en dus ook niet aangepast.

Het advies is om in een dergelijke situatie twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school onder hetzelfde bestuur. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak.

Als beide (nieuwe) correctoren in overleg met elkaar de score hebben vastgesteld, legt de eerste corrector dit schriftelijk vast en zendt dit toe aan de rector of directeur met afschrift aan de tweede corrector.

Als deze laatste interventie niet leidt tot overeenstemming tussen beide correctoren, blijft het vier-ogenprincipe leidend, wat betekent dat als er geen overeenstemming is tussen de eerste en tweede corrector de score niet kan worden opengebroken.

Ten slotte

Als de directeur (in samenwerking met de examensecretaris) op grond van bovenstaande procedure eventueel het cijfer en eventueel de uitslag aanpast, worden DUO/Examendiensten op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.

De inspectie kan als toezichthouder een rol spelen indien er sprake is van een onregelmatigheid door de school of door de corrector.

10.9 Diploma en cijferlijst

De rector reikt aan elke kandidaat die het eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit, waarop zijn vermeld:

- a. de cijfers voor het schoolexamen
- b. de cijfers voor het centraal examen
- c. de eindcijfers voor de examenvakken
- d. de uitslag van het examen

De rector reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit en een cijferlijst waarop minimaal de vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan de bij het bepalen van de uitslag betrokken vakken of niet geëxamineerde onderdelen in het vrije deel heeft gedaan, kunnen deze vakken / onderdelen bijgeschreven worden op de cijferlijst of bijlage.

Slotartikel

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector, na overleg met de inspecteur.

11. Programma van toetsing en afsluiting

Toelichting bij het Programma van Toetsing en Afsluiting

11.1 Cijferperiode-indeling

In de PTA's van de verschillende vakken is het examenjaar ingedeeld in drie cijferperiodes. In het voorexamenjaar zijn er vier cijferperiodes.

11.2 Verklaring gebruikte rubrieken en afkortingen PTA

Ieder vak-PTA is ingedeeld volgens een min of meer gelijkvormig model. Per vak kunnen er echter wel geringe verschillen optreden. Aangezien het PTA van het beroepsgerichte vak niet in dit model past, is hier een apart PTA van gemaakt en deze wordt in een aparte bijlage meegestuurd. Jaarlijks wordt het programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar opgesteld. Dit wordt voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

Toetsperiode: het cursusjaar is in vier ongeveer gelijke perioden ingedeeld.

Toetsvorm: schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten/practica en handelingsdelen.

Wegingspercentage in het SE-totaal: zie punt 11.4.

11.3 Toetsdagen en toetsweek

In dit schooljaar worden in vier periodes toetsdagen gepland. Via een apart toetsrooster worden de kandidaten geïnformeerd over de dag en het tijdstip van de te maken toetsen.

AFNAME SCHRIFTELIJK EXAMEN TIJDENS DE TOETSWEEKEN SCHOOLJAAR 2026-2027

Toetsweek I: 30 oktober t/m 6 november 2026
Toetsweek II: 14 t/m 22 januari 2027
Toetsweek III: 22 maart t/m 31 maart 2027
Toetsweek IV: 25 juni t/m 2 juli 2027

11.4 Wegingspercentage van de schoolexamenonderdelen

Voor ieder vak, behalve het beroepsgerichte vak, is de weging van de schoolexamenonderdelen (= dossiertoetsen en praktische opdrachten) weergegeven. De **gehele** schoolexamenperiode is daarbij op 100% gesteld. In de afdeling vmbo basis/kader wordt in het 3e leerjaar 40% van het schoolexamen gemaakt en in het 4e leerjaar nog 60%.

Voor ieder vak is de weging van de schoolexamenonderdelen (= dossiertoetsen en praktische opdrachten) weergegeven. De **gehele** schoolexamenperiode is daarbij op 100% gesteld.

Bijvoorbeeld: Een totaal van **70%** in 4 mavo betekent dat de overige **30%** van het eindcijfer van het schoolexamen al eerder in 3 mavo behaald werd.

Bijlage 1

Bestuursbesluit Benoeming examencommissie schooljaar 2026-2027

Voor het Coenecoop College zijn de volgende mensen benoemd tot lid van de examencommissie:

- Mevr. M. de Zeeuw
- Mevr. I. Janssen
- Mevr. S. Nicita
- Mevr. M. Baak (administratieve ondersteuning)
- Dhr. A. Romein (voorzitter)

Bijlage 2

Benoeming commissie van beroep schooljaar 2026-2027

Voor het Coenecoop College zijn de volgende mensen benoemd tot lid van de commissie van beroep examens:

- Dhr. R. Pet (voorzitter)
- Mevr. E. Bolscher (docent)
- Mevr. B. Derks (docent)
- Mevr. O. Sinnoo (ouder)

Communicatie via:

administratie@coenecoopcollege.nl of

Coenecoop College

Oude Dreef 2

2741 ST WADDINXVEEN

t.a.v. Commissie van Beroep Examens