

# Toetsprotocol

## Bovenbouw

### Beschrijving gang van zaken tijdens zittingen (centraal- en) schoolexamen

In geval van **ziekte** en andere vormen van **overmacht\*** stellen de ouder(s)/verzorger(s) van de (kandidaat) leerling de afdelingsleiding **ruim voor aanvang** van het (centraal en) schoolexamen daarvan op de hoogte. Dit geschiedt via **Somtoday** én **telefonisch**.

Bij onregelmatigheden is de examiner, afdelingsleiding en/of surveillant bevoegd om passende maatregelen te treffen\*\*.

Tijdens de schriftelijke toetsen van het (centraal- en) schoolexamen gelden de onderstaande regels voor de (kandidaten) leerlingen:

- 1) **Alle leerlingen moeten 10 minuten voor tijd aanwezig zijn**, zodat het (centraal- en) schoolexamen op het geplande tijdstip kan beginnen.
- 2) Een leerling die te laat komt, mag uiterlijk tot 30 minuten na het tijdstip van aanvang tot de examenruimte worden toegelaten. Hij/zij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de alle leerlingen geldt.
- 3) Bij kijk- en luistertoetsen worden, zodra het examen begonnen is, er geen te laat komende leerlingen meer toegelaten. Te laat komen wordt beschouwd als een afwezigheid zonder geldige reden. Is er sprake van een mondeling schoolexamen (SE) dan ligt de grens bij 5 minuten.
- 4) (Rug)tassen, jassen, mobiele telefoon en alle soorten apparatuur die verbinding kan maken met het internet of met apparatuur van anderen (ook al is deze uitgeschakeld) mogen **niet** binnengebracht worden in de examenruimte. Het dragen van een smartwatch in de examenruimte is dus **niet** toegestaan. De school draagt zorg voor de aanwezigheid van een voor de leerlingen zichtbare klok in de examenruimte.
- 5) In de meegebrachte hulpmiddelen (bijvoorbeeld BINAS en woordenboeken) mogen er **geen** wijzigingen (bijvoorbeeld handgeschreven aanvullingen, bladwijzers en ingeplakte briefjes) zijn aangebracht, ook al heeft de wijziging geen betrekking op het (centraal- en school) examen van dat moment.  
**Uitzondering:** door de uitgever in een erratum aangegeven fouten mogen met de hand verbeterd zijn.
- 6) Indien een grafische rekenmachine mag worden gebruikt, moet deze in de **examenstand** staan. Het moet voor de surveillant direct zichtbaar zijn of een machine in de examenstand staat. Dit kan op ieder moment tijdens het examen gecontroleerd worden, waarbij de leerling zo min mogelijk gestoord mag worden.
- 7) Een grafische rekenmachine mag tijdens het (centraal- en) schoolexamen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden. Het is een leerling niet toegestaan tijdens examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat dan wel deze aan een andere kandidaat uit te lenen. Het is niet toegestaan dat de leerling tegelijkertijd de beschikking heeft over twee, al dan niet grafische, rekenmachines. In machines met een SD-slot mag tijdens het examen geen SD-kaart zitten.

- 8) Leerlingen zijn er (mede)verantwoordelijk voor dat tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens het maken van de toets, er volkomen rust heerst in de examenruimte.
- 9) Leerlingen mogen tijdens de zitting de examenruimte niet verlaten zonder toestemming van de surveillant.
- 10) Het examenwerk moet worden gemaakt op door de school verstrekt papier, of in geval van elektronische afname, op een door de school voor het examen beschikbaar gesteld account. Het meebrengen van eigen kladpapier is ook niet toegestaan.
- 11) Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt (uitgezonderd grafieken e.d.) maar wel met een blauw of zwart schrijvende pen.
- 12) Afspraken ten aanzien van het surveilleren tijdens het examen:
  - a. Een etui ligt niet op tafel maar op de grond;
  - b. Leerlingen mogen tijdens het laatste kwartier van de zitting de examenzaal **niet** verlaten;
  - c. Aan het einde van een zitting blijven de leerlingen zitten tot het schoolexamenwerk is opgehaald en één van de surveillanten het sein geeft om de zaal te verlaten;
  - d. De opgaven van een examen, uitwerkingen maar ook het kladpapier, blijven na afloop in de zaal aanwezig;
  - e. Laptops worden door ICT op naam klaargezet en zijn al bij binnenkomst ingelogd;
  - f. Leerlingen die hun werk hebben ingeleverd en de zaal hebben verlaten is het **niet** toegestaan om terug te komen in de examenzaal, ook niet na afloop van de zitting;
  - g. Als een examen 50 minuten duurt, **mag er niemand voortijdig vertrekken**. Pas aan het eind van de 50 minuten mogen de leerlingen zachtjes vertrekken om de leerlingen die tijdsduurverlenging hebben niet te storen;
  - h. De tijdsduurverlenging is als volgt: tot 50 minuten toetsduur, 10 minuten extra tijd. Vanaf 100 minuten toetsduur, 30 minuten extra tijd.
- 13) Mochten zich tijdens examen omstandigheden voordoen die geconcentreerd werken bemoeilijken, dan dient de leerling de surveillanten direct in te lichten, waardoor passende maatregelen kunnen worden getroffen.  
Indien deze maatregelen niet naar tevredenheid van de leerling genomen zijn of genomen konden worden, meldt de leerling dit na afloop van de toets bij zijn afdelingsleider en/of coördinator, mondeling of per e-mail.
- 14) Als een leerling het (centraal- of school) examen maakt op een laptop, moet het examen worden afgedrukt.
- 15) Bij een (centraal- en) schoolexamen in de gymzalen staat er een printer in de docentenwerkrimte. Bij een (centraal- en) schoolexamen in andere lokalen of afdeling staat het kopieer/print apparaat op de afdeling zelf. Het uitprinten gebeurt onder leiding van een afdelingsassistent of coördinator.  
**LET OP:** bij het inleveren van het (centraal- en) schoolexamen moet de leerling een paraaf op elke pagina noteren en het aantal geprinte pagina's vermelden.

\* = Onder overmacht valt **niet een van tevoren geplande** afspraak in het ziekenhuis, orthodontist, tandarts, CBR-examen, etc.

\*\* = Examenreglement Coenecoop College