

# Verzuimprotocol

## Coenecoop College

December 2023



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>Soorten verzuim</b> .....	<b>4</b>
<i>Geoorloofd schoolverzuim</i> .....	4
<i>Ongeoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)</i> .....	4
<i>Samengevat</i> .....	5
<b>Procedures rondom het melden, registreren en afhandelen van verzuim</b> .....	<b>6</b>
<i>Melden van ziekteverzuim</i> .....	6
<b>Toelichting procedures rondom ziekteverzuim</b> .....	<b>8</b>
<b>Ongeoorloofd verzuim: 4-8-12-16 regeling</b> .....	<b>9</b>
<b>Bijlage I: Verzuimkaart ongeoorloofd verzuim</b> .....	<b>10</b>
<i>Te laat komen op school en/of afwezigheid in de les</i> .....	10
<i>Wettelijk verzuim</i> .....	13
<i>Luxe verzuim</i> .....	13
<i>Absoluut verzuim</i> .....	14
<b>Bijlage II: Verzuimkaart geoorloofd verzuim</b> .....	<b>15</b>
<i>Ziekteverzuim</i> .....	15
<i>Schorsing</i> .....	17
<i>Leerlingen die onderwijs volgen op de onderwijsopvangvoorziening (OOV)</i> .....	18
<b>Bijlage III: Afkortingen meldingen in SOM</b> .....	<b>19</b>

# Inleiding

Een belangrijke succesfactor voor schoolsucces is de aanwezigheid van leerlingen in hun lessen. Wij vinden het daarom dan ook belangrijk dat leerlingen op school zijn en maken ons zorgen als leerlingen op regelmatige basis afwezig zijn. Om die reden gelden er binnen het Coenecoop College vaste afspraken over aanwezigheid en verzuim. Door aanwezigheid te registreren en verzuim vroegtijdig te signaleren en hierover met onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) in gesprek te gaan, probeert het Coenecoop College aanwezigheid te stimuleren, verzuim te voorkomen en de kans op schoolsucces te vergroten.

In het kader van verzuimpreventie werkt het Coenecoop College intensief samen met de leerplichtambtenaren, gemeentes Waddinxveen en Alphen aan den Rijn, Schoolformaat (Jeugdcoach Op School), GGD Hollands Midden en het samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek.

In dit verzuimprotocol worden de afspraken met betrekking tot aanwezigheid en verzuim door leerlingen beschreven en toegelicht. Ook zijn er twee verzuimkaarten<sup>1</sup> opgesteld die op het Coenecoop College gehanteerd worden (bij geoorloofd en ongeoorloofd verzuim). Dit is een schematische weergave van de acties die ondernomen worden ten aanzien van verzuim. In sommige gevallen vraagt het omgaan met verzuim meer maatwerk, bijvoorbeeld in het geval van medische bijzonderheden. Het interne ondersteuningsteam van de school wordt in die gevallen betrokken via de mentor of afdelingscoördinator.

Dit verzuimprotocol bestaat uit de wettelijke verplichtingen enerzijds en de door de school opgestelde regels anderzijds.

Het protocol geeft inzicht in de verschillende soorten verzuim en beschrijft welke acties ondernomen moeten worden door leerling, ouder(s) en/of verzorger(s), mentor, verzuimmedewerkers, leerlingadministratie en afdelings- en ondersteuningscoördinator.

Afdelingscoördinatoren Coenecoop College

---

<sup>1</sup> Deze verzuimkaarten zijn te vinden tussen de bijlagen

# Soorten verzuim

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar moeten onderwijs volgen. Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven. Bijvoorbeeld bij ziekte of religieuze feestdagen. Scholen hebben een belangrijke wettelijke taak in het signaleren en registreren van verzuim. Er wordt onderscheid gemaakt tussen geoorloofd (toegestaan) en ongeoorloofd (niet toegestaan) verzuim.

## Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- begrafenis.

In deze gevallen is er schoolverzuim met een goede reden (geoorloofd schoolverzuim).

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen moeten wel voldoen aan [de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim](#).

## Ongeoorloofd schoolverzuim (zoals spijbelen)

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? De school kijkt dan wat er aan de hand is en overlegt met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouder(s)/verzorger(s) en leerling om te kijken wat er aan de hand is en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Scholen en instellingen moeten verplicht het ongeoorloofde verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. De schoolleiding moet het melden als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. En als een leerling minimaal vier aaneengesloten schoolweken (28 kalenderdagen) continu afwezig en jonger dan 23 jaar is. De leerplichtambtenaar van de gemeente onderzoekt de zaak. Als het spijbelen komt door problemen thuis of in de persoonlijke situatie van de jongere probeert de leerplichtambtenaar hulpverlening of begeleiding in te zetten.

Verwijtbaarheid is als de ouder(s)/verzorger(s) niets of niet genoeg doen om het verzuim te stoppen. Bij verwijtbaarheid zijn de ouder(s)/verzorger(s) wettelijk strafbaar. Een leerling van twaalf jaar of ouder kan ook zelf strafbaar zijn.

De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken. De leerplichtambtenaar stuurt het proces-verbaal dan naar het Openbaar Ministerie.

## Samengevat

Onder geoorloofd verzuim worden de volgende zaken verstaan:

1. (para)Medisch<sup>2</sup> bezoek of bijzonder verlof;
2. Ziekte van een leerling;
3. Schorsing van een leerling;
4. Verwijdering van een leerling.

Onder ongeoorloofd verzuim worden de volgende zaken verstaan:

1. Te laat komen;
2. Verzuim zonder geldige reden.

Er wordt bij ongeoorloofd verzuim onderscheid gemaakt tussen:

- Wettelijk verzuim (ongeoorloofd verzuim gedurende een periode van vier weken voor 16 uur van de lestijd of meer);
- Signaal verzuim (elk verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek);
- Luxe verzuim (vrije dagen zonder toestemming van het bevoegd gezag van de school of leerplicht);
- Langdurig relatief verzuim (vrijwel continu (ongeoorloofd) verzuim voor een periode van vier weken, zonder dat er sprake is van een vrijstelling van leerplicht);
- Absoluut verzuim (niet (meer) staan ingeschreven op een school.

Bij leerlingen die langdurig verzuimen, terwijl zij ingeschreven staan op het Coenecoop College, kan onderscheid gemaakt worden tussen thuiszitters en risicoleerlingen:

- Een **thuiszitter** is een leerling die gedurende een periode van vier schoolweken of langer structureel afwezig is, zonder dat er sprake is van een vrijstelling van leerplicht.
- Een **risicoleerling** is een leerling die gedurende een periode van vier schoolweken of langer structureel afwezig is wegens medische of psychische omstandigheden of niet naar school gaat, omdat de school handelingsverlegen is.

Het Coenecoop College registreert risicovol verzuim door thuiszitters of risicoleerlingen in Onderwijs Transparant, het regionale platform binnen het samenwerkingsverband Midden-Holland en Rijnstreek.

---

<sup>2</sup> paramedisch / medisch bezoek: o.a. afspraak bij huisarts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist, specialist etc.

# Procedures rondom het melden, registreren en afhandelen van verzuim

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht elk schoolverzuim van hun kind te melden en te verantwoorden. Mocht een leerling niet afgemeld zijn, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

In sommige gevallen zijn leerlingen vanaf 18 jaar of ouder zelf verantwoordelijk voor de verantwoording van hun schoolverzuim. Leerlingen van 18 jaar of ouder kunnen deze mogelijkheid aanvragen via het formulier 'Aanvraag zelf melden absenties 18+'. De 18+ leerling is **na akkoord van de school** zelf verantwoordelijk voor het melden en verantwoorden van het eigen schoolverzuim. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de aanvraag van hun kind.

Op het Coenecoop College wordt gewerkt met het leerlingvolgsysteem Somtoday. Hierin wordt onder andere de aan- en afwezigheid van leerlingen digitaal bijgehouden en afgehandeld. De leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) kunnen via hun persoonlijke account in Somtoday de afwezigheid van de leerling op school volgen. Schoolverzuim zonder verantwoording van ouder(s)/verzorger(s), zal als ongeoorloofd geregistreerd worden in Somtoday.

Vragen over verzuim kunt u stellen via [absentie@coenecoopcollege.nl](mailto:absentie@coenecoopcollege.nl).

## Melden van ziekteverzuim

Ouder(s)/verzorger(s) melden, in geval van ziekte, hun kind op de desbetreffende ochtend voor 08.00 uur af via Somtoday. Hiervoor is een instructie opgesteld. Bij een ziekmelding is het nodig de melding iedere dag te herhalen zolang de leerling ziek is. Als er geen melding meer is gedaan, gaan we ervan uit dat de leerling weer beter is en op schooldagen aanwezig is op school.

Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen een afwezigheidsmelding doen via Somtoday. Leerlingen, ook als zij 18+ zijn, kunnen dit niet, vanwege technische onmogelijkheid in Somtoday. Zij moeten de ziekmelding telefonisch of via de absentiemail doen. Zie de informatie over verzuim op onze [website](#).

### Melden ziekteverzuim gedurende een schoolexamen en/of centraal examen

Aanwezigheid van de leerling op momenten van toetsen, school- en centrale examens is verplicht.

Zonder geldige reden afwezig zijn tijdens een (mondelinge) toets van het schoolexamen of een zitting van het centraal examen wordt gezien als een onregelmatigheid, zoals opgenomen in het examenreglement.

In geval van ziekte en andere vormen van overmacht stellen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling de afdelingscoördinator of -leider daarvan voor aanvang van het (school-) examen **telefonisch** (0182-616055) op de hoogte, en daarnaast volgen zij de normale procedure rondom het melden van verzuim (zie boven).

### Melden ziekteverzuim gedurende de schooldag

Wanneer een leerling gedurende de schooldag zich dusdanig ziek voelt dat hij/zij genoodzaakt is om naar huis te gaan, wordt dit altijd eerst overlegd met de afdelingscoördinator of de schoolleider van de dag.

Deze persoon neemt eerst contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling voordat de leerling daadwerkelijk naar huis mag.

De afmelding en het ziekteverzuim wordt geregistreerd in Somtoday. Als een leerling de volgende dag nog ziek is moet de ouder de leerling opnieuw ziek melden.

### **Melden van (para)medisch bezoek**

Met betrekking tot (para)medische afspraken gaat het Coenecoop College ervan uit dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen.

Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zorgen de ouder(s)/verzorger(s) ervoor dat hun kind van tevoren via Somtoday wordt afgemeld, zie de instructie.

Afwezigheid in verband met (para)medisch bezoek tijdens een (school)examen is niet toegestaan.

### **Aanvragen van bijzonder verlof**

Er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen, waardoor de leerling niet aanwezig kan zijn op school. Hiervoor dient bijzonder verlof aangevraagd te worden via de afdelingscoördinatoren bij de rector van de school.

Als school zijn wij gehouden aan de regels omtrent leerplicht, opgesteld door de Rijksoverheid. Hier vindt u een nadere toelichting: [Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen | Leerplicht | Rijksoverheid.nl](#).

Er is sprake van bijzonder verlof in de volgende omstandigheden:

- wettelijke verplichtingen (bijv. rechtszaak, theorie- en rijexamen van scooter en auto);
- godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen;
- bijzondere gebeurtenissen zoals een huwelijk, begrafenis of jubileum van bloed- of aanverwanten;
- seizoensgebonden werk van ouder(s)/verzorger(s) of als ouder(s)/verzorger(s) te maken hebben met piekdrukke tijdens de reguliere schoolvakanties;
- als ouder(s)/verzorger(s) als zelfstandigen werkzaam zijn en een groot deel van hun inkomen missen als zij tijdens de schoolvakanties weg zijn.

Bijzonder verlof in verband met vakantie kan alleen verleend worden als:

- dit niet in de eerste twee weken na de zomervakantie valt;
- ouder(s)/verzorger(s) door hun werk niet op vakantie kunnen tijdens geen enkele schoolvakantie;
- het gezin in het huidige schooljaar nog niet op vakantie is geweest;
- het gezin niet twee weken achter elkaar op vakantie kan, in geen enkele schoolvakantie.

Voor het aanvragen van bijzonder verlof vullen ouder(s)/verzorger(s) een formulier in dat bij de afdelingscoördinator terechtkomt. Dit formulier kunt u vinden op het schoolportaal (Aanvraag bijzonder verlof). De aanvraag dient, indien de reden van de aanvraag dit toestaat, ten minste zes weken van tevoren te worden ingediend, onderbouwd aan de hand van ondersteunende stukken.

De afdelingscoördinator zal namens de rector elke aanvraag individueel beoordelen en zal schriftelijk terugkoppeling geven aan de ouder(s)/verzorger(s) over de toekenning van het verlof. Ouder(s)/Verzorger(s) en leerling dragen er zelf zorg voor dat de gemiste lesstof wordt ingehaald.

# Toelichting procedures rondom ziekteverzuim

Wanneer we als school zo vroeg als mogelijk signaleren, kunnen we leerlingen in een eerder stadium ondersteunen.

## **Verzuimpreventie**

Het Coenecoop College handelt met betrekking tot verzuim preventief en gaat ervan uit dat vroegtijdig signaleren aanwezigheid stimuleert. Om die reden wordt de aanwezigheid van leerlingen actief in de gaten gehouden door medewerkers van de school. De afdelingscoördinator heeft de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit, organisatie en controle van dit proces. Deze houdt hierover contact met de afdelingsleider.

## **Procedure (vroeg)signalering regelmatig, langdurig of opvallend ziekteverzuim**

Als een leerling langer dan 1 week ziek is, neemt de mentor contact op met de ouder(s)/verzorger(s). In dit gesprek informeert de mentor hoe het gaat met de leerling, er worden afspraken gemaakt over schoolwerk en er wordt afgesproken wanneer de leerling weer naar school komt.

Wanneer er sprake blijft van langdurig en/of opvallend ziekteverzuim, regelmatige afwezigheid of twijfels over legitimiteit neemt de afdelingscoördinator contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en/of verzorger(s). Daar waar nodig wordt er een gesprek op school gepland of het interne zorgteam betrokken.

Een eventuele aanmelding bij de schoolverpleegkundige, na toestemming van ouder(s)/verzorger(s), vindt in de regel plaats als een (verzuim)gesprek daartoe aanleiding geeft, dan wel als aan een van de volgende criteria voor frequent of langdurig ziekteverzuim wordt voldaan:

- ✓ De leerling is langer dan 10 schooldagen achtereen ziekgemeld. Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 11<sup>de</sup> ziektedag.
- ✓ Wanneer er bij de school sprake is van twijfel over de legitimiteit van de ziekmelding.

De schoolverpleegkundige kan contact opnemen met de behandelend arts of huisarts na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) indien de leerling jonger is dan 16 jaar. Indien de leerling 16 jaar of ouder is kan hij/zij daar zelf mee instemmen.

Wanneer het langdurige opvallende en regelmatige ziekteverzuim niet stopt, wordt er een zorgoverleg ingepland. Bij het zorgoverleg worden de ouder(s)/verzorger(s) en leerling uitgenodigd. Het zorgoverleg wordt georganiseerd door de ondersteuningscoördinator. Doel van het zorgoverleg is om een plan van aanpak op te stellen.



# Ongeoorloofd verzuim: 4-8-12-16 regeling

## Onder andere te laat komen

Jongeren die vaak te laat komen of spijbelen, lopen een groter risico het onderwijs zonder diploma te verlaten. Een gemiste les is immers een gemiste kans. Om het te laat komen terug te dringen, hanteert het Coenecoop College de maatregel dat leerlingen zich een volgende dag om 7.45 uur moeten melden. Indien zij een groot deel van de les gemist hebben, moeten zij de lestijd dubbel inhalen.

Naast deze gebruikelijke sancties is er een protocol van kracht, met als doel het terugdringen van schoolverzuim. Dit protocol, de zogenaamde "4-8-12-16 regeling", is opgesteld door de leerplichtambtenaar en bureau Halt. In het protocol staan de stappen die school en leerplicht nemen op het moment dat verzuim wordt geconstateerd:

Hieronder ziet u de stappen die onderdeel zijn van dit protocol:

1. **4x te laat en/of ongeoorloofd afwezig in een schooljaar:** Brief naar huis over geconstateerd verzuim.
2. **8x te laat en/of ongeoorloofd afwezig in een schooljaar:** Brief naar huis over geconstateerd verzuim. Contact afdelingscoördinator met ouder(s)/verzorger(s) en leerling om afspraken te maken over voorkomen van verzuim.
3. **12x te laat en/of ongeoorloofd afwezig in een schooljaar:** Brief naar huis over geconstateerd verzuim. Leerling wordt aangemeld bij leerplicht.
4. **16x te laat en/of geoorloofd afwezig in een schooljaar:** Brief naar huis over geconstateerd verzuim. Leerling wordt aangemeld bij leerplicht voor leerplichtsprekbeurt op gemeentehuis. Mogelijk volgt er een sanctie in de vorm van een proces verbaal of een aanmelding bij HALT.

### Te laat in de les

Indien een leerling te laat is, moet hij/zij zich melden, in Waddinxveen bij de receptie en in Boskoop bij de conciërge. De leerling ontvangt een te laat-briefje, waarmee hij/zij de les nog in kan. Wanneer een leerling meer dan 15 minuten te laat is, betekent dit dat de leerling de les gemist heeft. Dit wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim. De leerling moet deze lestijd dubbel inhalen.

### BELANGRIJK – TOETSWEK

Alle leerlingen moeten ruim op tijd aanwezig zijn, zodat de toets op het geplande tijdstip kan beginnen.

Een leerling die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang tot de toets- of examenruimte worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.

Bij kijk- en luistertoetsen worden, zodra de toets begonnen is, geen te laat komende kandidaten meer toegelaten. Te laat komen wordt beschouwd als een afwezigheid zonder geldige reden.

### Ongeoorloofd verzuim

Een leerling die zonder geldige reden afwezig is in de les wordt geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. De verzuimmedewerker zal contact opnemen met ouder(s)/verzorger(s) en vragen binnen 48 uur de reden van het verzuim te communiceren. Indien het binnen deze 48 uur niet is afgehandeld door ouder(s)/verzorger(s) zal de afdelingscoördinator contact opnemen met de ouder(s)/verzorger(s). Hij/Zij bepaalt of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is en neemt in geval van ongeoorloofd verzuim een passende maatregel.

## Bijlage I: Verzuimkaart ongeoorloofd verzuim

Deze verzuimkaart is een schematische weergave van de acties die ondernemen worden ten aanzien van het ongeoorloofde verzuim. In sommige gevallen vraagt het omgaan met verzuim meer maatwerk, bijvoorbeeld in het geval van medische bijzonderheden. Het interne ondersteuningsteam van de school wordt in die gevallen betrokken via de mentor of afdelingscoördinator.

### Te laat komen op school en/of afwezigheid in de les

Situatie	Maatregel	Acties	Uitvoering	Registratie
<b>per keer ongeoorloofd te laat<sup>3</sup> op school en/of afwezigheid in de les</b>	In het geval van te laat komen, meldt de leerling zich de volgende dag om 07.45 uur. In het geval van ongeoorloofde afwezigheid in de les, wordt de gemiste lestijd dubbel ingehaald.	Registratie te laat komen of afwezigheid in de les + registratie/afhandelen van melden door leerling.	Verzuimmedewerker	Somtoday
		Docent registreert afwezigheid in Somtoday. Verzuimmedewerker print lijst aan het einde van de dag met leerlingen die zich de volgende dag moeten melden.	Docent Verzuimmedewerker	
		De afdelingscoördinator en mentor informeren over het niet nakomen afspraak door de leerling.	Verzuimmedewerker	Mail
		Gesprek met leerling over het niet nakomen afspraak door de leerling.	Afdelingscoördinator	Somtoday
<b>4 x te laat op school en/of afwezigheid in de les</b>		Informeren mentor + coördinator over verzuim. Na toestemming coördinator versturen van de e-mail conform protocol.	Verzuimmedewerker	Mail
	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s) Afdelingscoördinator en mentor worden hier in de cc over geïnformeerd.	E-mail conform protocol 4-8-12-16 naar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Gesprek met mentor.	Gesprek met de leerling over het voorkomen van toekomstig verzuim. Gezamenlijke afspraken worden gemaakt om toekomstig verzuim te voorkomen.	Mentor	Somtoday

<sup>3</sup> Coördinator kan besluiten dat een leerling, met een goede reden, geoorloofd te laat was.

		Wanneer de reden van het te laat komen erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Mentor en coördinator	Somtoday en ondersteuning overleg
		Afdelingscoördinator controleert of het gesprek door de mentor is gevoerd en er een notitie in SOM is gemaakt.	Coördinator	
<b>8 x te laat op school en/of afwezigheid in de les</b>		Informeren mentor + coördinator over verzuim.  Na toestemming coördinator versturen van de e-mail.	Verzuimmedewerker	Mail
	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s). Afdelingscoördinator en mentor worden hier in de cc over geïnformeerd.	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Leerling en ouder(s)/verzorger(s) in gesprek met coördinator.	Contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over het voorkomen van toekomstig verzuim. Evt. kan dit gesprek op school plaatsvinden. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden mondeling geïnformeerd over de gevolgen van 12x keer te laat op school en/of afwezigheid in de les. Gezamenlijke afspraken worden gemaakt om toekomstig verzuim te voorkomen en deze afspraken worden vastgelegd in Somtoday.	Coördinator	Somtoday
		Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday
		Informeren mentor + teamleider over verzuim.  Na toestemming coördinator versturen van de email	Verzuimmedewerker	Mail
<b>12 x te laat op school en/of afwezigheid in de les</b>	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s). Afdelingscoördinator en mentor worden hier in de cc over geïnformeerd.	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Verzuimmedewerker	Somtoday

	Gesprek met coördinator, passende strafmaatregel	Leerling krijgt passende strafmaatregel.  Gezamenlijke afspraken worden gemaakt om toekomstig verzuim te voorkomen en deze afspraken worden vastgelegd in Somtoday.	Coördinator	Somtoday
	Melding leerplicht	Afdelingscoördinator geeft opdracht tot het binnen vijf werkdagen melden bij leerplicht via het verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+) verzuimoverzicht als bijlage.	Leerlingadministratie na opdracht coördinator	DUO
		Terugkoppeling melding en eventueel maatregel bij verzuimloket leerplicht of RMC.	Coördinator	Somtoday
		Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday
<b>16 x te laat op school en/of afwezigheid in de les</b>		Informerend mentor + coördinator over verzuim.  Na toestemming coördinator versturen van de e-mail	Verzuimmedewerker	Mail
	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s). Afdelingscoördinator en mentor worden hier in de cc over geïnformeerd.	E-mail protocol 4-8-12-16 naar leerling en ouder(s)/verzorger(s).	verzuimmedewerker	Somtoday
	Melding leerplicht	Afdelingscoördinator geeft opdracht tot het binnen vijf werkdagen melden bij leerplicht via het verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+) verzuimoverzicht als bijlage.	Leerlingadministratie na opdracht coördinator	DUO
	Oproep voor gesprek bij leerplicht en evt. doorverwijzing naar Bureau Halt.	Terugkoppeling melding en eventueel maatregel bij verzuimloket leerplicht of RMC.	Coördinator	Somtoday
		Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday

## Wettelijk verzuim

Situatie	Maatregel	Acties	Uitvoering	Registratie
Een leerling is gedurende een periode van vier weken 16 uur of meer afwezig.		Signalering ongeoorloofd verzuim in Somtoday.	Verzuimmedewerker	Somtoday
		Informereren mentor + coördinator over verzuim.	Verzuimmedewerker	Mail
		Leerling en ouder(s)/verzorger(s) informeren over de melding.	Coördinator	Mail
	Melding leerplicht	Afdelingscoördinator geeft opdracht tot het binnen vijf werkdagen melden bij leerplicht via het verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+) verzuimoverzicht als bijlage.	Leerlingadministratie na opdracht coördinator	DUO en Somtoday
		Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday en ondersteuning overleg

## Luxe verzuim

Situatie	Maatregel	Acties	Uitvoering	Registratie
Vrije dagen zonder toestemming van de coördinator of leerplicht-ambtenaar		Signalering ongeoorloofd verzuim in Somtoday.	Verzuimmedewerker	Somtoday
		Nagaan reden verzuim door telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s).	Verzuimmedewerker	Somtoday
		Bij vermoeden luxe verzuim informeren mentor en coördinator.	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Evt. melding leerplicht	Onderzoek naar het verzuim, mogelijk informatie opvragen bij collega's of een andere school. Eventueel opdracht geven tot het binnen vijf werkdagen melden bij leerplicht via het verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+) verzuimoverzicht als bijlage.	Coördinator  Leerlingadministratie na opdracht coördinator	DUO en Somtoday
		Leerling, ouder(s)/verzorger(s) en mentor informeren over melding.	Coördinator	Mail

## Absoluut verzuim

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Een leerling staat niet (meer) ingeschreven op een school	Coördinator, afdelingsleider, ondersteuningscoördinator en rector informeren over uitschrijven leerling.	Leerlingadministratie	DUO
	Binnen zeven dagen als thuiszitter registreren in Onderwijs Transparant.	Ondersteuningscoördinator	Onderwijs Transparant
	Afdelingscoördinator geeft opdracht tot het binnen vijf werkdagen melden bij leerplicht via het verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+) verzuimoverzicht als bijlage.	Leerlingadministratie na opdracht coördinator	DUO

## Bijlage II: Verzuimkaart geoorloofd verzuim

Deze verzuimkaart is een schematische weergave van de acties die ondernemen worden ten aanzien van het geoorloofde verzuim. In sommige gevallen vraagt het omgaan met verzuim meer maatwerk, bijvoorbeeld in het geval van medische bijzonderheden. Het interne ondersteuningsteam van de school wordt in die gevallen betrokken via de mentor of afdelingscoördinator.

### Ziekteverzuim

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
Elke ziekmelding	Controleren binnenkomende ziekmeldingen via SOM <sup>4</sup> . Steekproefsgewijs nabellen ziekmeldingen.	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Controleren of leerlingen die weer aanwezig zijn, ook in SOM zijn beter gemeld door ouder(s)/verzorger(s) <sup>5</sup> .	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Registreren ziekmeldingen van leerlingen gedurende de lesdag.	Verzuimmedewerker	Somtoday
Na 5 dagen ziek en Na 10 dagen ziek	Telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) om de aard van het ziekteverzuim te achterhalen, afspraken te maken over schoolwerk en de verwachte terugkeer van de leerling te bespreken.	Mentor	Somtoday
	Terugkoppeling naar coördinator over de aard van de ziekte en verwachte terugkeer van de leerling.	Mentor	Mail
	Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday

<sup>4</sup> Tot 8 jan 2024 verwerken absentiemeldingen via het schoolportaal en/of via [absentie@coenecoopcollege.nl](mailto:absentie@coenecoopcollege.nl)

<sup>5</sup> nodig tot 8 jan 2024

<b>Meer dan 10 lesdagen ziekteverzuim en/of vanaf de 5<sup>e</sup> ziekmelding in het schooljaar en/of vanaf de 3<sup>e</sup> ziekmelding in een kwartaal NB Vanaf de 3<sup>e</sup> ziekmelding per kwartaal is de leerling meer dan gemiddeld afwezig door ziekte. Dit valt onder risicovol Verzuim.</b>	Signaleren langdurig ziekteverzuim.	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Overleg met coördinator over vervolgstappen richting intern ondersteuningsteam.	Mentor	Somtoday
	Contact met leerling en ouder(s)/verzorger(s) om afspraken te maken over terugkeer naar school.  Bij onduidelijke aard ziekteverzuim, twijfel of zorgen hierover, dan toelichting geven over doorverwijzing naar de schoolverpleegkundige.	Coördinator	Somtoday
	Wanneer de aard van het verzuim erom vraagt, bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday
	Wanneer er (grote) zorgen zijn ten aanzien van het ziekteverzuim kan de ondersteuningscoördinator een (groot) overleg inplannen waar leerling, ouder(s)/verzorger(s) en/of verzorgers, mentor, afdelingscoördinator, leerplichtambtenaar en evt. andere deskundigen voor worden uitgenodigd. Doel is het maken van een plan van aanpak.	Ondersteuningscoördinator	

Acties	Uitvoering	Registratie
<b><i>Bij heldere aard van het ziekteverzuim (bijvoorbeeld diagnose, ziekenhuisopname, etc.)</i></b>		
Afspraken maken over het bijhouden van schoolwerk en de terugkeer van de leerling naar school.	Mentor	Somtoday
Leerling registreren als risico leerling in Onderwijs Transparant en hiervan notitie maken in Somtoday.	Ondersteuningscoördinator	OT en Somtoday
<b><i>Bij onduidelijke of zorgelijke aard van het ziekteverzuim</i></b>		
Advies vragen aan intern ondersteuningsteam en afstemmen vervolgstappen.	Afdelingscoördinator	Somtoday en ondersteuning overleg



Leerling aanmelden bij schoolverpleegkundige (na toestemming ouders).	Ondersteuningscoördinator	Aanmeldformulier GGD schoolverpleegkundige en Somtoday
Leerling registreren als risico leerling in Onderwijs Transparant.	Ondersteuningscoördinator	OT en Somtoday
Schriftelijke terugkoppeling en advies aan de school (afdelingscoördinator).	Schoolverpleegkundige	Aanmeldformulier GGD schoolverpleegkundige
<b><i>Bij niet verschijnen leerling en ouder(s)/verzorger(s) afspraak schoolverpleegkundige</i></b>		
Schriftelijke terugkoppeling aan de school (afdelingscoördinator).	Schoolverpleegkundige	Aanmeldformulier GGD schoolverpleegkundige
Betrekken leerplichtambtenaar of RMC-coördinator bij 18+.	Schoolverpleegkundige	Aanmeldformulier GGD schoolverpleegkundige
Leerling registreren als risico leerling in Onderwijs Transparant.	Ondersteuningscoördinator	OT en Somtoday

## Schorsing

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
<b><i>Het bevoegd gezag van de school kan, volgens protocol van betreffend schoolbestuur, een leerling schorsen voor maximaal vijf aaneengesloten lesdagen</i></b>	<b><i>Schorsing 1 dag (zowel in- als extern)</i></b>		
	Besluit tot schorsing voorleggen aan afdelingsleider.	Coördinator	
	Ouder(s)/Verzorger(s) telefonisch of (bij niet bereiken) per mail informeren over de schorsing van de leerling.	Coördinator	Somtoday
	Officiële schorsingsbrief naar ouder(s)/verzorger(s) na verzoek afdelingscoördinator.	Leerlingadministratie	Somtoday
	Inlichten mentor/conciërges/verzuimmedewerker/overige coördinatoren/ondersteuningscoördinator.	Coördinator	Mail
	Verwerken schorsing in absentie overzicht Somtoday.	Verzuimmedewerker	Somtoday
	Herstelgesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s).	Coördinator	Somtoday

	Bespreken in overleg met ondersteuningscoördinator en eventueel aanmelden bij intern ondersteuningsteam.	Coördinator	Somtoday
	<b><i>Naast bovenstaande acties aanvullend bij schorsing 2-5 dagen (extern)</i></b>		
	Binnen vijf werkdagen melding bij verzuimloket leerplicht of RMC (bij 18+), verzuimoverzicht als bijlage.	Leerlingadministratie na opdracht van coördinator	DUO en Somtoday
	Registratie schorsing in ISD (onderwijsinspectie)	Leerlingadministratie na opdracht van coördinator	ISD

## Leerlingen die onderwijs volgen op de onderwijsopvangvoorziening (OOV)

Situatie	Acties	Uitvoering	Registratie
<b><i>Een leerling volgt voor bepaald tijd onderwijs op de onderwijsopvangvoorziening (=OOV)</i></b>	Informereren Coenecoop over verzuim van de leerling.	OOV	Via weekmail OOV
	Coördinator onderwijsondersteuning of begeleider passend onderwijs signaleren verzuim vanuit weekmail en informeren coördinator.	Begeleider passend onderwijs	Somtoday

## Bijlage III: Afkortingen meldingen in SOM

Afkorting	Melding
AR	Aangepast rooster
SC	Schorsing (in-of extern maakt niet uit)
PM	(Para-)medisch afwezig
SC	
LB	LOB
PM	
PM	
OV	Ongeoorloofd verzuim
SA	School akkoord
PM	
TL	Te laat
VW	Verwijderd
PM	
ZI	Ziek
ZN	Ziek naar huis
RT	Reden bekend te laat (geoorloofd)

NB: in het opmerkingen vak kan evt. geregistreerd worden welke paramedische afspraak de leerling heeft.

Rood > telt mee voor 4-8-12-16 regeling