

Orgaanbeschrijving Ouderadviesraad en Leerlingenraad bij de Stichting Coenecoop College 2016

Naast de daartoe ingestelde formele overlegorganen, heeft de schoolleiding van de Stichting Coenecoop College een permanent belang bij een regelmatig informeel overleg met (een vertegenwoordiging van) de ouders en (een vertegenwoordiging van) de leerlingen van het Coenecoop College.

De schoolleiding vindt het belangrijk dat de (ouders van de) leerlingen geïnformeerd zijn over alles wat speelt binnen de muren van de school. Daarom zijn er meerdere formele contactmomenten per schooljaar met de individuele ouders. Het contact met de individuele leerling verloopt voornamelijk via de leerkrachten en met name ook de mentoren. Van oudsher vindt daarnaast informeel overleg met de vertegenwoordigers van de ouders en van de leerlingen plaats in de Ouderadviesraad (OAR) respectievelijk de Leerlingenraad (LLR). Bedacht dient te worden dat dit informele overleg niet in de plaats komt van het overleg met de (ouder- en leerling-geleding van de) MR zoals dat is voorzien in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). _Informeel betekent (voor alle partijen) evenwel niet dat het overleg vrijblijvend is.

Met de invoering van de nieuwe rechtsvorm per 1 januari 2013 is dit overleg gecontinueerd. Wel bestaat de behoefte aan een orgaanbeschrijving. Voorafgaande regelingen en beschrijvingen inzake de organisatie, samenstelling, werkwijze en taakstelling van de OAR en de LLR komen daarmee te vervallen. Bedacht dient te worden dat deze orgaanbeschrijving niet in de plaats komt van het wettelijk voorgeschreven Leerlingenstatuut. De door de Rector vastgestelde beschrijving zal worden geplaatst op het ouder- en het leerlingenportaal van de website van het Coenecoop College.

De beschrijving is als volgt opgebouwd. Allereerst komen de zaken aan de orde die beide raden betreffen. Vervolgens komt eerst de OAR aan bod en ten slotte de LLR.

Bij de aanduiding “zijn” of “haar” wordt aangesloten bij de bij wat in het Groene Boekje is bepaald over het zijn van een vrouwelijk of mannelijk woord

ALGEMEEN

A. Definities

1. Coenecoop College: de Stichting Coenecoop College;
2. De Raad van Bestuur: de Raad van Bestuur van het Coenecoop College;
3. De Rector: de Rector in de zin van de Wet Voortgezet Onderwijs van het Coenecoop College;
4. Schoolleiding: de Rector, alsmede de adjunct- directeuren / conrectoren en de afdelingshoofden van het Coenecoop College;
5. Personeel: aan het Coenecoop College verbonden leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers, met uitzondering van de schoolleiding;
6. Locatie: het afzonderlijke complex van gebouwen en terreinen behorende tot het Coenecoop College in Waddinxveen of in Boskoop;

7. Ouders: allen die als ouder, wettelijk vertegenwoordiger of verzorger verantwoordelijk zijn voor één of meerdere leerlingen van het Coenecoop College;
8. De Ouderadviesraad: de Ouderadviesraad bij het Coenecoop College;
9. Leerlingen: allen die als zodanig staan ingeschreven bij het Coenecoop College;
10. De Leerlingenraad: de Leerlingenraad bij het Coenecoop College;
11. De Medezeggenschapsraad: de Medezeggenschapsraad bij het Coenecoop College;
12. De Oudergeleding: de Oudergeleding bij de Medezeggenschapsraad;
13. De Leerling-geleding: de Leerling-geleding bij de Medezeggenschapsraad;
14. De begeleider van de Leerlingenraad: de vaste begeleider als bedoeld in punt I, lid 2
15. Ouderbijdrage: alle geldelijke bijdragen die het Coenecoop College aan de ouders vraagt.

B Coördinerende bepalingen:

1. (Wijziging van) deze orgaanbeschrijving wordt vastgesteld door de Rector, in overleg met de Ouderadviesraad respectievelijk de Leerlingenraad
2. In gevallen waarin deze orgaanbeschrijving niet voorziet, beslist de Rector, gehoord het advies van de Ouderadviesraad respectievelijk de Leerlingenraad.
3. Deze orgaanbeschrijving zal tweejaarlijks en voor het eerst in het schooljaar 2014 - 2015 worden geëvalueerd of zoveel eerder of vaker als daaraan - naar aanleiding van concrete bezwaren over de functionaliteit van deze beschrijving - bij de Ouderadviesraad of de Leerlingenraad of de Rector behoefte bestaat.
4. Deze orgaanbeschrijving kan worden aangehaald als "Orgaanbeschrijving Ouderadviesraad en Leerlingenraad bij de Stichting Coenecoop College 2013".
5. Deze orgaanbeschrijving treedt in werking met ingang van de tweede dag na bekendstelling.
6. Deze orgaanbeschrijving wordt bekend gesteld op de website en de intranetsite van het Coenecoop College.

OUADERADVIESRAAD

De Ouderadviesraad (OAR) vormt de brug tussen de deskundigheid van de school enerzijds en de betrokkenheid van de ouders bij de opleiding van kinderen anderzijds. De OAR wordt gevormd door een groep ouders die, samen met (een lid van) de schoolleiding, van gedachten wisselt over de meest uiteenlopende schoolaangelegenheden. Wanneer een ouder iets te bespreken heeft of aan de kaak wilt stellen, maar dit niet direct bij de schoolleiding wilt doen, kan deze contact opnemen met de OAR.

De OAR komt tenminste vijf keer per schooljaar bij elkaar en spreekt dan over zaken als berichtgeving, de talentstromen, participatie van ouders en de ontwikkeling van de school. Wanneer grote ontwikkelingen of onderzoeken binnen de school gaande zijn, worden deze door een deskundige aan de OAR toegelicht. Naast het “wisselen van gedachten” heeft de OAR ook een adviserende rol. Hiertoe behoort met name ook het adviseren over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

In de OAR zitten zo mogelijk ouders van leerlingen uit de onder- en de bovenbouw, ouders van beide locaties en ouders van leerlingen van zowel VWO, HAVO, MAVO als VMBO. Zo vertegenwoordigt de OAR alle ouders.

De OAR is te bereiken via oar@coenecoopcollege.nl.

Adviezen van de OAR worden zo nodig geagendeerd voor formeel overleg in de Medezeggenschapsraad.

C. Samenstelling

1. Het Coenecoop College beschikt voor het informeel overleg met de ouders als bedoeld in deze orgaanbeschrijving over een Ouderadviesraad.
2. De Ouderadviesraad bestaat uit minimaal 6 en ten hoogste 10 ouders. Indien het aantal leden zakt onder het vereiste minimum, zal de Ouderadviesraad onverminderd functioneren en worden besloten, die overeenkomstig deze orgaanbeschrijving tot stand zijn gekomen, geacht rechtsgeldig te zijn. Een en ander onverminderd de inspanningsverplichting van de Ouderadviesraad om weer aan het minimale aantal ouders te voldoen.
3. Bij voorkeur is 1 lid van de Ouderadviesraad ook lid van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.
4. De Ouderadviesraad kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter en zorgt voor een notulist. De notulist hoeft geen lid te zijn van de Ouderadviesraad. Een notulist die geen lid is van de Ouderadviesraad heeft geen spreek- en stemrecht.
5. De ouders van alle jaarlagen van de leerlingen, onderwijsrichtingen en locaties zijn zoveel mogelijk vertegenwoordigd.
6. De ouders hebben op persoonlijke titel zitting in de Ouderadviesraad.
7. Uit hetzelfde gezin of andere samenlevingsvorm mag niet meer dan één ouder lid zijn. Ouders die in dienst zijn van het Coenecoop College kunnen geen lid zijn van de Ouderadviesraad.
8. De samenstelling van de Ouderadviesraad, inclusief taakverdeling, wordt meegedeeld in de eerste Coenekoerier van het schooljaar. Tussentijdse wijzigingen van de samenstelling worden via de Coenekoerier kenbaar gemaakt. Verder staat deze informatie op de website van het

Coenecoop College.

D. Functie en taken

1. De Ouderadviesraad is een door de Raad van Bestuur ingesteld overlegorgaan met de functie van gespreksplatform, waarbij ouders en schoolleiding op informele, maar gestructureerde wijze voeling met elkaar houden. De contacten tussen de schoolleiding en de Ouderadviesraad zijn laagdrempelig van aard.
2. In de Ouderadviesraad worden die onderwerpen besproken welke zowel de schoolleiding als de ouders van belang vinden. Dat betreft alledaagse zaken betreffende het Coenecoop College als geheel, alsmede sector- en locatieafhankelijke punten. Ook algemene beleidszaken, waarbij valt te denken aan praktische uitvoering van onderwijsdoelstellingen, activiteiten buiten de primaire onderwijsdoelen, normen en waarden, orde en veiligheid, informatievoorziening en dergelijke kunnen onderwerp van bespreking zijn.
3. Er worden geen zaken besproken die alleen één leerling betreffen. Wanneer men weet of vermoedt dat iets een aangelegenheid of probleem van een groep betreft, kan dat wel besproken worden.
4. De Ouderadviesraad adviseert de Medezeggenschapsraad over de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De schoolleiding informeert de OAR over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

E. Werkwijze

1. Contact met de schoolleiding wordt onderhouden door middel van vergaderingen op school en wanneer noodzakelijk in direct - ad-hoc - informeel overleg.
2. Vergaderingen worden ten minste 5 maal per jaar gehouden en zijn toegankelijk voor alle ouders.
3. Tenminste 1 week voor de vergadering worden de leden van de Ouderadviesraad voor deze vergadering uitgenodigd.
4. De agenda voor de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter, mede op basis van voorstellen gedaan door de leden.
5. De agenda en de notulen van de ouderadviesraad vergaderingen worden - met inachtneming van het gestelde onder punt 8 - buiten de leden ten minste verzonden naar de schoolleiding. De agenda en de notulen worden voorts tijdig gepubliceerd op de website van het Coenecoop College.
6. Er is tenminste één lid van de schoolleiding aanwezig. Vanwege de continuïteit is het wenselijk dat dit een vaste afgevaardigde is. De Rector kan bij elke vergadering aanwezig zijn.
7. Gastsprekers van binnen en buiten de school kunnen uitgenodigd worden, evenals deskundigen om agendapunten toe te lichten. Ter ondersteuning van zijn taak een onderbouwd advies uit te brengen m.b.t. de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage, kan de Ouderadviesraad een vertegenwoordiging van het personeel uitnodigen met het verzoek om informatie te verstrekken over activiteiten waarvoor een subsidie is gewenst.
8. Als de Ouderadviesraad een besluit moet nemen over zijn taakstelling, inrichting, opheffing, een advies over aanpassing van deze orgaanbeschrijving of andere - naar het oordeel van de ouderadviesraad zeer zwaarwegende aangelegenheden - gebeurt dat tijdens zijn vergadering in aanwezigheid van ten minste tweederde van het aantal leden. In de vergadering heeft elk lid

een stem. Er kan alleen gestemd worden door de op de vergadering aanwezige leden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over het desbetreffende onderwerp worden beslist. Alsdan wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Het tijdstip van deze vergadering ligt ten minste na 2 weken na de datum van de eerste vergadering. Over andere zaken wordt door de aanwezige leden gestemd d.m.v. handopsteken; over personen schriftelijk. Er wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien wordt gesproken over individuele personen kan de voorzitter, indien naar diens oordeel het (de) belang(en) van die Persoon (personen) zich verzet(ten) tegen openbare bespreking en gehoord het advies dienaangaande van de aanwezige leden, besluiten dat bespreking plaats vindt in een besloten (deel van de) vergadering. De notulen over een besloten (deel van een) vergadering worden niet bekend gesteld buiten de leden van de Ouderadviesraad.

9. Het is wenselijk dat de leden zoveel mogelijk met andere ouders van het Coenecoop College van gedachten wisselen.
10. Een lid van de Ouderadviesraad neemt in contacten over het Coenecoop College met andere ouders en met derden de vereiste discretie in acht.
11. Contacten met de achterban kunnen ook worden onderhouden via berichten in de Coenekoerier en op de website.
12. De Rector kan buiten de vergadering om in overleg treden met de voorzitter van de Ouderadviesraad. De voorzitter van de Ouderadviesraad kan buiten de vergadering om in overleg treden met de Rector. De voorzitter maakt daarvan, in ieder geval in de eerstvolgende vergadering van de Ouderadviesraad, melding aan de leden.
13. In gevallen waar in deze orgaanbeschrijving niet is voorzien, beslist de voorzitter naar eigen inzicht, gehoord het advies van de Rector en van de leden.

F. Zittingsduur, werving en selectie:

1. De voorzitter van de Ouderadviesraad gaat tijdig voor het eind van het schooljaar na welke ouders de Ouderadviesraad gaan verlaten en van welke ouders de zittingsduur eindigt en coördineert de acties ter vervanging van de aldus aftredende leden.
2. Een ouder wordt lid van de Ouderadviesraad door een besluit van de Ouderadviesraad daartoe.
3. De zittingsduur van een lid van de ouderadviesraad is 2 jaar en kan ten hoogste drie keer verlengd worden als de meerderheid der leden akkoord gaat. Indien zich een nieuwe kandidaat heeft aangemeld, kan vervanging van een zittend lid waarvan de termijn ten einde is gekomen, de voorkeur hebben boven de verlenging van diens termijn.
4. Vervangende leden worden geacht te zijn aangevangen met hun lidmaatschap van de Ouderadviesraad op de datum waarop het lid dat zij vervangen daarmee is aangevangen.
5. Zodra leden niet langer ouder van een leerling zijn, verlaten zij de ouderadviesraad.
6. De afloop van de zittingsduur en/of het (tussentijds) vertrek van leden van de Ouderadviesraad wordt gepubliceerd in de Coenekoerier. Tevens wordt op de ouderavond van de eerste klassen het lidmaatschap van de ouderadviesraad onder de aandacht gebracht.
7. Werving van leden vindt plaats door coöptatie na een registratie van belangstellenden. Aspirant-leden dienen zich te kunnen verenigen met de inhoud van deze orgaanbeschrijving.

8. Selectie geschiedt door de nog zittende leden op basis van aanvulling van de resterende oudervertegenwoordiging naar jaarlaag, onderwijsrichting en locatie met inachtneming van een evenwichtige samenstelling als bedoeld onder punt C.
9. Indien er meer gegadigden zijn dan vacatures beslist de vergadering over de toelating tot de Ouderadviesraad, waarbij de niet geplaatste ouders (met hun instemming) als "reserve" kunnen worden aangehouden.
10. Een lid kan door de voorzitter, gehoord het advies van de leden, worden verzocht zich terug te trekken uit de Ouderadviesraad wanneer dit in een schooljaar 3 achtereenvolgende vergaderingen of meer verzuimd heeft en het functioneren van de ouderadviesraad naar het inzicht van de voorzitter wordt geschaad door die afwezigheid en aan die afwezigheid naar het inzicht van de voorzitter geen behoorlijke reden ten grondslag ligt. Bij aanhoudend verzuim van een lid beslissen de voorzitter en een door de Ouderadviesraad aangewezen lid, gehoord het advies van de Rector en van de Ouderadviesraad, over het al dan niet beëindigen van diens lidmaatschap, nadat dit lid in de gelegenheid is gesteld zich in de eerstvolgende vergadering van de ouderadviesraad te verantwoorden. De voorzitter zal dit lid daartoe voor die vergadering schriftelijk uitnodigen, onder vermelding van dat voorgenomen besluit en de redenen daarvoor. Indien dit lid in die vergadering niet verschijnt, zonder daarvoor naar het inzicht van de voorzitter een geldige reden te hebben, zal diens lidmaatschap door de voorzitter worden beëindigd.
11. Indien een lid door zijn gedragingen en uitlatingen anderszins het functioneren van de Ouderadviesraad ernstig schaadt of belemmert, wordt overeenkomstig het vorige lid beslist aangaande diens verdere lidmaatschap, als ware sprake van aanhoudend verzuim.

G. Financiën en vrijwillige ouderbijdrage

1. De Rector stelt jaarlijks een taakstellend budget van circa € 25,= per leerling ter beschikking om de gebruikelijke jaarlijkse activiteiten van de Ouderraad mogelijk te maken. Deze middelen blijven onderdeel van het totaal van ouderbijdragen en worden geadmistreerd via de centrale boekhouding. Niet aangewende middelen vallen vrij ten behoeve van het resultaat van het boekjaar.
2. De Ouderadviesraad brengt op grond van eigen wensen en verzamelde wensen vanuit de school (secties / afdelingen enz. enz.) jaarlijks een advies over dit budget uit aan de Rector. De Rector bestuurder kan alleen van dit advies afwijken nadat voorafgaand overleg tussen de Rector en de ouderadviesraad is gevoerd.
3. Voor een specifieke, niet gebruikelijke activiteit, kan de Rector op verzoek van de Ouderadviesraad incidenteel een aanvullend budget ter beschikking stellen.
4. Door of namens de Raad van Bestuur kunnen aanwijzingen worden gegeven omtrent de wijze waarop over het budget kan worden beschikt en de verantwoording van de aangewende gelden.

H. De vrijwillige ouderbijdrage

1. De onder punt A gegeven begripsbepaling van de ouderbijdrage is overeenkomstig de definitie van de Inspectie van het onderwijs.
2. Uitsluitend in dit punt wordt onder Schoolleiding uitsluitend de Rector verstaan

3. Er mag geen onderscheid worden gemaakt tussen “vrijwillige ouderbijdrage” en overige kosten. Alle activiteiten, voorzieningen etc. waarvoor een bijdrage wordt gevraagd, moeten worden vermeld met vermelding van het bijbehorende bedrag.
4. Het moet duidelijk zijn dat geen enkele bijdrage verplicht is.
5. Er wordt in de schoolgids een paragraaf opgenomen over de vrijwillige ouderbijdrage. In deze paragraaf staat in ieder geval:
 - a. dat de bijdrage vrijwillig is
 - b. dat de toelating tot de school niet afhankelijk is van het betalen van de ouderbijdrage
 - c. dat de hoogte variabel is
 - d. de hoogte en de bestemming van het bedrag.
6. Aan het einde van het cursusjaar wordt door de Rector een verantwoording opgesteld voor de Ouderadviesraad en de Medezeggenschapsraad. In deze verantwoording wordt onderbouwd waar het geld aan is besteed.
7. De Ouderadviesraad wordt voorafgaand aan een verzoek tot instemming aan de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld het gevoerde beleid te evalueren (op basis van de verantwoording van de Rector) en advies uit te brengen aan de Oudergeleding en de Rector over de voornemens voor het nieuwe schooljaar.
8. Ter finale besluitvorming door de Rector wordt vervolgens de Oudergeleding in de gelegenheid gesteld in te stemmen met:
 - a. de vaststelling of wijziging (van de hoogte of bestemming) van de ouderbijdrage.
 - b. de vaststelling of wijziging van het beleid over het beheersbaar houden van de kosten voor ouders en leerlingen.
9. Door of namens de Raad van Bestuur kunnen aanwijzingen worden gegeven omtrent de advisering rond de (besteding van de) ouderbijdrage.

LEERLINGENRAAD

De Leerlingenraad (LLR) is een groep leerlingen, die onder begeleiding van een vaste docent, de collectieve belangen van de leerlingen behartigt. De LLR zet zich altijd in voor de leerlingen. Dat doet zij door overal actief te zijn, in werkgroepen, in projecten en in informeel overleg met docenten en de schoolleiding.

De leerlingen in de LLR zijn de stem van alle leerlingen op het Coenecoop College. In deze raad zitten leerlingen die in het begin van het schooljaar door hun klas als klassenvertegenwoordiger of anderszins gekozen zijn. Met regelmaat heeft de LLR informeel overleg met personeel en de schoolleiding over allerlei schoolzaken die leerlingen aangaan. Personeel en schoolleiding gaan uiterst serieus om met dit overleg met de LLR.

De LLR heeft een vaste docent als begeleider. Deze maakt geen deel uit van de LLR. Hij begeleidt de LLR, is de verbinding tussen de schoolleiding en de LLR, zorgt voor toewijzing en verantwoord gebruik van de gewenste faciliteiten en is verantwoordelijk (naast de Voorzitter van de LLR) voor de goede gang van zaken bij de vergaderingen van de LLR. Gelet op de bijzonder positie van de jongste leerlingen kan een assistent begeleider voor de leerlingen uit de eerst twee groepen worden aangewezen.

De LLR functioneert naast de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad (MR). De LLR zal in ieder geval worden geconsulteerd in geval van een voorgenomen wijziging van het Leerling-statuut.

Adviezen van de LLR worden zo nodig geagendeerd voor formeel overleg in de Medezeggenschapsraad.

De LLR is te bereiken via leerlingenraad@coenecoopcollege.nl

I. Samenstelling

1. Het Coenecoop College beschikt voor het informeel overleg met de leerlingen als bedoeld in deze orgaanbeschrijving, over een Leerlingenraad.
2. De Leerlingenraad wordt begeleid door een vaste docent. Deze is geen lid van de Leerlingenraad. Hij is - naast de voorzitter - verantwoordelijk voor een goede gang van zaken binnen de Leerlingenraad, hij steunt en enthousiasmeert de leden van de Leerlingenraad en fungeert als liaison tussen de Leerlingenraad enerzijds en Schoolleiding en het personeel van het Coenecoop College anderzijds. Hij heeft wel spreekrecht maar geen stemrecht. Hij speelt met name een rol bij de uitvoering van de bepalingen in de leden 1 tot en met 5 van punt F.
3. De vaste begeleider kan worden geassisteerd door (een) vaste docent(en) voor de leerlingen uit de onderbouw. Een vaste assistent is in beginsel niet aanwezig bij een vergadering, maar kan aldaar een standpunt van de leerlingen van de onderbouw toelichten. Hij kan zo nodig de vaste begeleider in een vergadering vervangen.
4. De Leerlingenraad bestaat uit 2 leerlingen uit de **onderbouw en 2 leerlingen uit de bovenbouw** per afdeling die jaarlijks door de klassenvertegenwoordigers uit hun midden worden gekozen, 1 lid afkomstig uit en gekozen door het Evenementenbestuur en 1 lid afkomstig uit en gekozen

door de Technische Commissie . Indien in de loop van het jaar een lid van de Leerlingenraad zich terugtrekt als lid van de Leerlingenraad, zullen de klassenvertegenwoordigers uit hun midden een nieuw lid kiezen dat uit dezelfde geleding voortkomt als het vertrekkende lid dan wel is gekozen door het Evenementenbestuur of de Technische Commissie.

5. Indien een lid van de Leerlingenraad zich terugtrekt als lid van de Leerlingenraad zal de Leerlingenraad onverminderd functioneren totdat een nieuw lid is gekozen en worden besluiten, die overeenkomstig deze orgaanbeschrijving tot stand zijn gekomen, geacht rechtsgeldig te zijn..
6. De Leerlingenraad kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter en zorgt voor een notulist. De notulist hoeft geen lid te zijn van de Leerlingenraad. Een notulist die geen lid is van de Leerlingenraad heeft geen spreek- en stemrecht.
7. De leerlingen hebben op persoonlijke titel zitting in de Leerlingenraad.
8. Bij voorkeur is 1 lid van de Leerlingenraad ook lid van de leerlinggeleding van de Medezeggenschapsraad.
9. De samenstelling van de Leerlingenraad, inclusief taakverdeling, wordt meegedeeld in de eerste Coenekoerier van het schooljaar. Tussentijdse wijzigingen van de samenstelling worden via de Coenekoerier kenbaar gemaakt.
10. De door de Rector vastgestelde orgaanbeschrijving wordt geplaatst op het ouder- en het leerlingportaal van de website van het Coenecoop College.

J. Functie en taken

1. De Leerlingenraad is een door de Raad van Bestuur ingesteld overlegorgaan met de functie van gespreksplatform, waarbij leerlingen en schoolleiding op informele, maar gestructureerde wijze voeling met elkaar houden. De contacten tussen de schoolleiding en de Leerlingenraad zijn laagdrempelig van aard.
2. In de Leerlingenraad worden die onderwerpen besproken welke zowel de schoolleiding als de leerlingen van belang vinden. Dat betreft alledaagse zaken betreffende het Coenecoop College als geheel, alsmede sector- en locatieafhankelijke punten. Ook algemene beleidszaken, waarbij valt te denken aan praktische uitvoering van onderwijsdoelstellingen, activiteiten buiten de primaire onderwijsdoelen, normen en waarden, orde en veiligheid, informatievoorziening en dergelijke kunnen onderwerp van bespreking zijn.
3. De Leerlingenraad zal in ieder geval worden geconsulteerd in geval van een voorgenomen wijziging van het Leerling-statuut.
4. De Rector kan de Leerlingenraad verzoeken na te gaan of er draagvlak zal bestaan voor een voorgenomen maatregel en / of hoe die maatregel alsdan vorm kan worden gegeven.
5. Er worden geen zaken besproken die alleen één leerling betreffen. Wanneer men weet of vermoedt dat iets een aangelegenheid of probleem van een groep betreft, kan dat wel besproken worden.

K. Werkwijze

1. Contact met de school wordt structureel onderhouden door middel van vergaderingen en wanneer noodzakelijk in direct - ad-hoc - informeel overleg.
2. Vergaderingen worden ten minste 5 maal per jaar gehouden en zijn toegankelijk voor alle leerlingen.

3. Tenminste 1 week voor de vergadering worden de leden van de Leerlingenraad voor deze vergadering uitgenodigd.
4. De agenda voor de vergaderingen wordt opgesteld door de voorzitter, mede op basis van voorstellen gedaan door de leden.
5. De agenda en de notulen van de Leerlingenraad vergaderingen worden buiten de leden ten minste verzonden naar de schoolleiding. De agenda en de notulen worden voorts tijdig gepubliceerd op de website van het Coenecoop College.
6. De vaste begeleider is aanwezig bij de vergaderingen. Zo nodig kan hij zich laten vervangen door een andere cocent, bij voorkeur een assistent als bedoeld in lid 2 van punt I. De Rector kan bij elke vergadering aanwezig zijn.
7. Gastsprekers van binnen en buiten de school kunnen uitgenodigd worden, evenals deskundigen om agendapunten toe te lichten.
8. Als de Leerlingenraad een besluit moet nemen, gebeurt dat tijdens zijn vergadering door de aanwezige leden. Er kan alleen gestemd worden door de op de vergadering aanwezige leden. In de vergadering heeft elk lid een stem. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Over zaken wordt gestemd d.m.v. handopsteken; over personen schriftelijk.
9. Het is wenselijk dat de leden zoveel mogelijk met andere leerlingen van het Coenecoop College van gedachten wisselen.
10. Een lid van de Leerlingenraad neemt in contacten over het Coenecoop College met andere leerlingen en met derden de vereiste discretie in acht.
11. Contacten met de achterban kunnen ook worden onderhouden via berichten in de Coenekoerier en op de website.
12. De Rector kan buiten de vergadering om in overleg treden met de voorzitter van de Leerlingenraad. De voorzitter van de Leerlingenraad kan buiten de vergadering om in overleg treden met de Rector. De voorzitter maakt daarvan, in ieder geval in de eerstvolgende vergadering van de Leerlingenraad, melding aan de leden.
13. In gevallen waar in deze orgaanbeschrijving niet is voorzien, beslist de voorzitter naar eigen inzicht, gehoord het advies van de Rector, de vaste begeleider en van de leden.

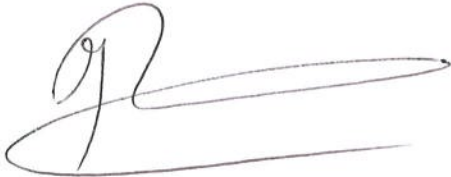
L. Faciliteiten en financiën

1. De Leerlingenraad kan voor zijn werkzaamheden gebruik maken van de faciliteiten van de school.
2. Activiteiten van de Leerlingenraad kunnen onder bepaalde voorwaarden na toestemming van de schoolleiding tijdens de uren plaatsvinden.
3. De schoolleiding stelt voor een bijeenkomst van Leerlingenraad - binnen de mogelijkheden van de school - een ruimte ter beschikking.
4. De Leerlingenraad is verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
5. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst de Leerlingenraad te verbieden indien deze vergadering het volgen van lessen door leerlingen verhindert.
6. De Leerlingenraad kan voor de financiering van door hen van belang geachte activiteiten in het kader van hun taakstelling ingevolge deze orgaanbeschrijving, een gemotiveerd voorstel indienen bij de Rector. De rector zal een ingediend voorstel in beginsel toewijzen. Afwijzing zal slechts plaats vinden indien de financiële situatie van het Coenecoop College dat niet toelaat,

omdat de bedoelde activiteit te zeer buiten de taakstelling van de Leerlingenraad ligt dan wel indien deze naar het oordeel van de Rector anderszins ongewenst is. Indien de Rector voornemens is het voorstel af te wijzen zal hij de Leerlingenraad in de gelegenheid stellen het voorstel nader toe te lichten en het zo mogelijk aan te passen aan de bezwaren van de Rector.

Vastgesteld op 17 februari 2016

te Waddinxveen

A handwritten signature in dark ink, consisting of a stylized initial 'J' followed by a long horizontal stroke that tapers to a point on the right.

J. Rozema
Voorzitter van het Bestuur